

2023학년도 2학기 학부 외국인 신·편입학전형 모집요강

2023 Fall Semester
Guidelines for Undergraduate
International Admission
(Freshmen and Transfer)

留学生本科 新入学·插班入学
招生简章

KYUNG HEE UNIVERSITY



경희대학교 KYUNG HEE UNIVERSITY

국제처 글로벌입학팀 Division of Global Admissions, Office of International Affairs

서울캠퍼스 Seoul Campus

Web <http://iadmission.khu.ac.kr>
Tel 82-2-961-9286~7
Fax 82-2-961-2230
Email admission@khu.ac.kr
Address (02447) 서울시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 1층
학생생활지원ZONE 글로벌입학팀
Cheongwon Bldg. 1st Floor, Kyung Hee University
26 Kyungheedaero-ro, Dongdaemoon-gu, Seoul 02447, Korea

국제캠퍼스 Global Campus

Web <http://iadmission.khu.ac.kr>
Tel 82-31-201-3961~4
Fax 82-31-201-3969
Email ciss_gc@khu.ac.kr
Address (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732, 우정원 1층 108호
국제처
Room 108, Woojungwon, 1732 Deogyong-daero,
Giheng-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do 17104, Republic of Korea





목 차

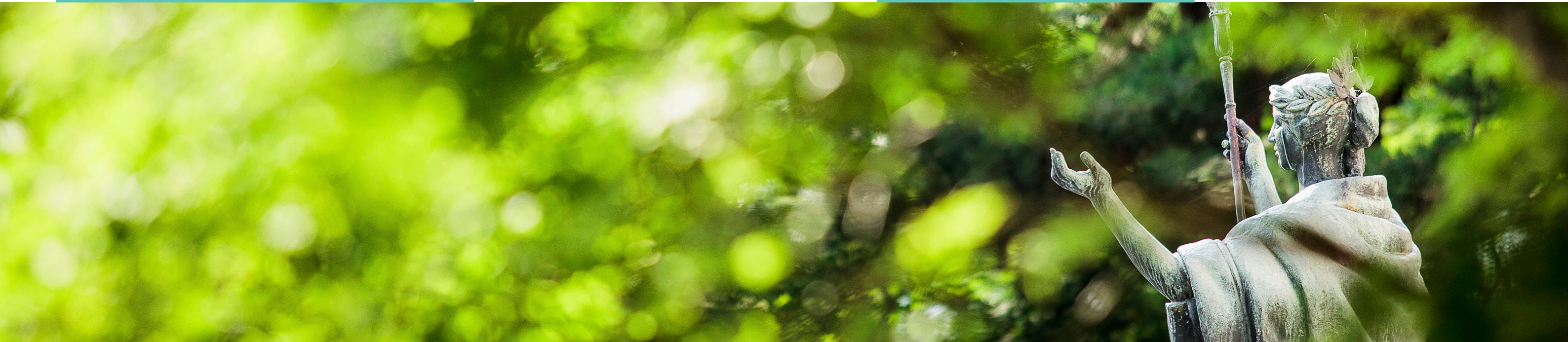
KYUNG HEE UNIVERSITY AT A GLANCE	02
WHY KYUNG HEE?	03
1. 모집단위	04
2. 입학절차 및 방법	06
3. 지원자격	08
4. 제출서류	10
5. 전형일정	13
6. 경희대 한국어시험 안내	15
7. 선발방법	15
8. 면접고사 안내	16
9. 실기고사 안내(예능계열)	16
10. 외국인 장학금	17
11. 비자 안내	18
12. 유의사항	19
13. 기타사항	20
부록 1 신입학 및 편입학 제출서류 체크리스트	21
부록 2 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	23
부록 3 중국 중등직업학교 학교 정보 확인서	25

2023학년도 2학기 학부 외국인 신·편입학전형 모집요강

※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있습니다(변경 시 별도 고지 예정).

KYUNG HEE UNIVERSITY AT A GLANCE

WHY KYUNG HEE?



경희대학교는 '문화세계의 창조'를 교시로 1949년 설립되었습니다. 설립 이래 학술과 실천의 결합을 학문적인 전통으로 삼고, 보편적 가치와 공생의 가치를 추구하고 있습니다. 1965년 세계대학총장회(IAUP) 창립을 주도했고, 1981년에는 UN의 '세계평화의 날' 제정에 기여하였습니다. 1993년 UNESCO는 경희대학교의 이 같은 노력을 인정하여 평화교육상을 수여하였습니다. 3개의 캠퍼스(서울, 국제, 광릉)를 통해 종합적이고도 미래지향적인 학문 체계를 갖춘 경희대학교는 학부생 33,980명, 외국인 학생 3,206명, 전임 교원 1,199명, 23개 단과대학, 96개 학과(전공)를 보유하고 있습니다(2022년 대학정보공시 기준). 세계 84개 국가의 594개 대학과 자매협력 관계를 맺고(2022년 7월 기준) 교환 및 방문프로그램, 국제협력 하계프로그램(Global Collaborative Summer Program), 단기 테마 온라인연수 등 다양한 국제화 교육도 실시하고 있습니다.

■ 우주탐사용 초소형 인공위성 발사 성공

경희대학교는 2012년과 2013년, 국내 최초로 우주 탐사용 초소형 인공위성 발사에 성공했습니다. 또한 2014년부터 미국 우주과학 연구소와 유럽 항공우주국(ESA), 국내 산업체 등과 연합해 우주 기상 탑재체를 개발하여 2018년 12월에 천리안 2A호를 발사 성공하였습니다. 2022년 8월에 발사된 한국 최초의 달 탐사선 다누리호에 실린 과학 탑재체 4기 중 2기도 경희대학교에서 개발하였습니다.

■ 2015 <포브스> 아시아 10대 교양대학 선정

경희대학교에서 탁월한 개인, 책임 있는 시민, 성숙한 공동체 성원을 양성하기 위해 2011년 설립한 후마니타스칼리지가 세계적 경제전문지 <포브스(Forbes)>에서 선정한 아시아 10대 교양대학에 선정되었습니다.

■ 의학, 한의학, 치의학, 약학 등 6개 의약학 계열 학과 보유

경희대는 의학, 한의학, 치의학, 약학, 간호학, 한약학 등 6개 의약학 계열 학과를 보유하고 있습니다. 의약학 계열 학과는 양·한방 의료기관 인프라를 바탕으로 임상실습과정을 강화하는 등 실무 위주의 교육을 실시하고 있습니다.

■ 캠퍼스종합개발사업 'Space21' 2018년 완공

서울캠퍼스에 한의과대학, 이과대학, 간호과학대학 건물과 926명을 수용하는 기숙사와 국제캠퍼스 종합체육관이 신축되었습니다. 앞으로 노후 건물 리모델링, 보행자와 차량의 동선을 지상과 지하로 분리한 '차 없는 캠퍼스사업' 등을 포함하는 'Space21' 2단계 사업이 진행되면 경희의 캠퍼스는 최적의 교육, 연구 공간으로 거듭날 것입니다.

■ 1:1 상담

신입생 상담: 신입생들이 입학 초에 겪을 수 있는 문제에 도움을 줄 수 있도록 1:1 상담을 제공하고 있습니다.

전공·수강 신청 상담: 학생들은 재학기간 동안 소속 학과 사무실에서 전공교수 상담 또는 교육과정 신청 등에 대한 상담을 받을 수 있습니다.

다국어 상담(서울캠퍼스): 해외 유학 중에 겪을 수 있는 어려운 상황을 자국의 언어로 상담할 수 있는 다국어 심리상담을 제공합니다. 비밀 보장을 위해 홈페이지에서 신청한 후 지정된 장소에서 상담자를 만나 상담할 수 있습니다(한국어/영어/중국어 가능).

■ 한국어 능력 강화과정 운영

대학 입학 후에도 지속적으로 한국어 언어 능력을 강화할 수 있는 교육과정을 제공하고 있습니다.

■ 한국 학생과의 교류 프로그램

외국인 학생이 한국 학생과 교류할 수 있는 다양한 프로그램을 제공하고 있습니다. Global Buddy(서울)와 KHUddy(국제)는 외국인 학생과 한국인 학생이 우정을 쌓을 수 있도록 설립된 학생 단체로 교내외에서 다양한 행사를 같이 기획하고 참가하며 자연스럽게 친구를 사귀고 '한국'을 이해할 수 있도록 합니다.

■ 글로벌튜터링

외국인 학생이 학업에서 직면하는 어려움을 극복할 수 있도록 '글로벌 K-멘토링'제도를 운영하고 있습니다. 수강하고 있는 과목에서 좋은 성적을 거둔 선배를 1:1로 배정받아 학업지도도를 받을 수 있습니다.

■ 국제화 연수 프로그램

외국인 재학생을 파견하는 국제화 연수 프로그램을 운영하고 있습니다. 참가자들은 해외 우수 대학에 파견되며 지원자에게는 소정의 장학금 지원 및 연수 종료후 학점을 인정받을 수 있습니다.

■ 취업지원 프로그램

외국인 학생의 한국 및 해외 취업을 위해 다양한 특강을 제공하고 있습니다. 이력서, 자기소개서 쓰기, 이미지 메이킹, 모의 면접, 선배와의 만남 등의 취업지원 프로그램을 통해 한국과 한국기업에 대한 이해를 높여 외국인 학생의 취업 경쟁력을 강화하고 있습니다.

■ 문화체험 프로그램

한국에 대해 더 잘 이해할 수 있도록 문화체험 프로그램을 제공합니다. 이를 통해 한국인 친구와 한국문화를 경험하고, 우정을 나눌 수 있습니다.

■ 입학생 오리엔테이션

외국인 학생의 빠른 대학 생활 적응을 위해 입학 첫 학기에 오리엔테이션을 합니다. 오리엔테이션을 통해 외국인 학생은 한국 문화를 경험하고, 장학금과 비자, 보험, 동아리 활동 등 다양한 정보를 얻게 됩니다.



1. 모집단위

가. 서울캠퍼스

대학	모집단위	세부전공	선발모집전형		
			신입학	편입학	
문과대학	국어국문학과		○	○	
	사학과		○	○	
	철학과		○	○	
	영어영문학과		○	○	
	응용영어통번역학과		○	×	
자율전공학부	자율전공학부	글로벌비즈니스	○	○	
정경대학	정치외교학과		○	×	
	행정학과		○	×	
	사회학과		○	○	
	경제학과		○	○	
	무역학과		○	×	
경영대학	미디어학과		○	×	
	경영학과		○	○	
	경영학과 [영어트랙]		○	○	
호텔관광대학*	회계·세무학과		○	○	
	Hospitality경영학과		○	×	
	Hospitality경영학과[영어트랙]		○	×	
	조리&푸드디자인학과		○	×	
	관광·엔터테인먼트학부	관광학과		○	×
		문화엔터테인먼트학과		○	×
	Hospitality경영학부	호텔경영학과[한국어/영어트랙]		×	○
컨벤션경영학과[한국어/영어트랙]			×	○	
관광학부	관광학과		×	○	
	문화관광콘텐츠학과		×	○	
생활과학대학	아동가족학과		○	×	
	주거환경학과		○	×	
	의상학과		○	×	
	식품영양학과		○	×	
이과대학	수학과		○	×	
	물리학과		○	×	
	화학학과		○	○	
	생물학과		○	×	
	지리학과		○	○	
	정보디스플레이학과		○	×	

※ **신편입학 관련 사항**

- 문과대학 사학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 사학 혹은 사학 세부 전공자만 지원 가능
- 정경대학 사회학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 인문사회과학 전공자만 지원 가능
- 정경대학 경제학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 경제학, 경영학, 수학, 통계학 전공자만 지원 가능
- 이과대학 화학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 화학 전공자만 지원 가능

※ **호텔관광대학 신입생:** 본교 학칙 개편에 따라 2023학년도부터 신입학 모집단위가 다음과 같이 변경됨

- Hospitality경영학부 → Hospitality경영학과, 조리&푸드디자인학과
- 관광학부 → 관광·엔터테인먼트학부
- 신입생은 Hospitality경영학과와 조리&푸드디자인학과는 학과로 지원하고 관광·엔터테인먼트학부는 학부로 입학하여 2학년 때 학과를 선택해야 함
- 편입생은 편제 개편 전 기존 학과별(호텔경영학과, 컨벤션경영학과, 관광학과, 문화관광콘텐츠학과)로 지원

※ 자율전공학부 지원자는 글로벌비즈니스전공으로만 입학이 가능하며, 타 학과 전공배정을 신청할 수 없음

나. 국제캠퍼스

대학	모집단위	세부전공	선발모집전형	
			신입학	편입학
공과대학	기계공학과		○	○
	산업경영공학과		○	○
	원자력공학과		○	○
	화학공학과		○	×
	정보전자신소재공학과		○	○
	사회기반시스템공학과		○	×
	건축공학과		○	×
전자정보대학	환경학 및 환경공학과		○	○
	전자공학과		○	○
	생체이공학과		○	○
소프트웨어융합대학	컴퓨터공학부 컴퓨터공학과		○	○
	컴퓨터공학부 인공지능학과		○	×
	소프트웨어융합학과		○	×
응용과학대학	응용수학과		○	○
	응용물리학과		○	○
	응용화학학과		○	○
	우주과학과		○	○
생명과학대학	유전생명공학과		○	○
	식품생명공학과		○	○
	한방생명공학과		○	○
	식물·환경신소재공학과		○	○
	스마트팜학과		○	○
국제대학	국제학과 [영어트랙]		○	○
	글로벌한국학과 [영어트랙]		○	○
외국어대학	프랑스어학과		○	○
	스페인어학과		○	○
	러시아어학과		○	○
	중국어학과		○	○
	일본어학과		○	○
예술·디자인대학	한국어학과		○	○
	글로벌커뮤니케이션학부	영미어문전공, 영미문화전공	○	○
	산업디자인학과		○	○
	시각디자인학과		○	○
	환경조경디자인학과		○	○
	의류디자인학과		○	○
	디지털콘텐츠학과		○	○
	도예학과		○	○
	Post Modern 음악학과		○	○
	연극영화학과		○	○
체육대학	체육학과		○	○
	스포츠의학과		○	○
	골프산업학과		○	○
	태권도학과		○	○
	스포츠지도학과		○	○

※ 상기 모집단위 이외의 학과는 본 전형에서 모집하지 않음

※ 영어트랙: 모집 단위를 별도로 설정하고 입학 시 '영어능력'을 검증하여 선발하는 과정으로, 졸업을 위해 이수해야 하는 학점의 대부분을 영어로 진행되는 학사 단위를 의미



2. 입학절차 및 방법

가. 입학절차



나. 입학지원 방법

입학 원서 접수는 100% 인터넷으로만 실시되며, 별도의 원서 교부나 방문 접수는 없습니다. 인터넷 접수를 완료한 후 제출서류를 모두 구비하여 서류 제출기간 내에 서울캠퍼스 글로벌입학팀으로 방문 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1 인터넷 접속(<http://www.khu.ac.kr> > LINK > 2023-2 외국인 학부 전형 입학지원 바로가기)
- 2 회원가입 및 로그인
- 3 원서접수 유의사항 및 입학 요강 확인
- 4 입학원서 작성
- 5 본인 사진 업로드
- 6 지원서 입력 내용 최종 확인
- 7 전형료 결제(신용카드 또는 계좌이체 가능)
- 8 입학원서 및 기타서류 출력
- 9 제출 서류를 모두 구비하여(부록 1 참조) 서류 제출 기간 내에 글로벌입학팀 서울캠퍼스로 제출

- 1) 경희대 내에서 중복지원은 허용하지 않습니다(캠퍼스 간 중복지원 금지).
- 2) 인터넷 접수 마감 시간은 마감일 18시(한국시간 기준)까지이며, 마감 당일에는 접속 폭주가 예상되므로 마감일 이전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다. 원서접수 마감일 이후 전형료는 환불 불가합니다. (고등교육법 시행령 제 42조의 3(입학전형료)에 근거함)
- 3) 입학지원서 작성 후 전형료를 결제해야만 지원서를 출력할 수 있으며, 결제 이후에는 원서 수정을 할 수 없습니다. 원서 접수 마감 이후에는 모집단위(전공) 및 지원유형(신입학, 편입학) 변경 및 접수 취소 불가하니 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 4) 입학원서 입력사항에 이상이 있거나 첨부서류가 미비한 경우 또는 연락이 두절된 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있으며 이로 인해 발생한 불이익은 전적으로 본인 책임이며 추후 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 5) 전형료: 개별 화상면접 ⇨ 180,000원(KRW)
 - 예능 계열(국제캠퍼스 Post Modern 음악학과) ⇨ 250,000원(KRW)





3. 지원자격

가. 신입학

전형 유형	지원 자격
외국인 신입학 한국어트랙	<ol style="list-style-type: none"> (국적요건) 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정 나. 본인 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명을 제출해야 함 다. 부 또는 모 중 한 명이 부양 의무자인 경우, 부양 의무자의 국적만 지원자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 하며 부모의 이혼이 발생하였을 경우 하기 "신·편입학 전형 공통지원자격"에서 자세한 지원 자격 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위에 해당하지 않는 경우, 개별 문의 바람 (학력요건) 국내 또는 국외의 중등교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (어학요건) 아래 '가~다' 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 소지자 (온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) 나. 경희대학교 소속 어학연수기관에서 한국어 중급2 이상 수료자(온라인 원서접수 개시일 기준 수료기간 종료일 이후 2년간 인정) 다. 경희대 한국어시험 3급 이상 합격자(온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) ※ 경희대 한국어시험: 세부내용은 '경희대 한국어시험 안내' 참조 ※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)
외국인 신입학 영어트랙	<ol style="list-style-type: none"> (국적요건) 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정 나. 본인 및 부모가 한국국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명을 제출해야 함 다. 부 또는 모 중 한 명이 부양 의무자인 경우, 부양 의무자의 국적만 지원자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 하며 부모의 이혼이 발생하였을 경우 하기 "신·편입학 전형 공통지원자격"에서 자세한 지원 자격 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위에 해당하지 않는 경우, 개별 문의 바람 (학력요건) 국내 또는 국외의 중등교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (어학요건) 아래 '가~나' 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자 나. 공인영어 성적(TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, NEW TEPS 327이상) 소지자(온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) ※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정) (해당학과) 경영학과, Hospitality경영학과, 국제학과, 글로벌한국학과

※ 편입학 지원 가능한 학력요건(전문대 졸업 또는 학사학위과정의 정규대학의 2학년 이상 수료자)을 충족하는 지원자가 신입학을 지원하는 경우 상위학력으로 간주하여 신입학 지원자격을 부여함

※ 신·편입학 전형 공통지원자격

1. 한국 국적 소지자(본인 및 부모 포함)는 신·편입학전형 지원자격에서 제외됨

- 본인이 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 우리대학 지원일 이전에 한국 국적을 포기 또는 상실(국적상실, 이탈 내용, 날짜 명기했음을 증빙하는 정부 문서 원본 제출

- 부모가 한국계인 경우, 한국 국적을 포기 또는 상실한 시점이 지원자가 고등학교(또는 그에 상응하는) 교육을 시작하기 전일 경우에만 외국인으로 인정하고 한국 국적을 포기 또는 상실(국적상실, 이탈 내용, 날짜 명기했음을 증빙하는 정부 문서 원본 제출

- 전형 지원 시 부모 또는 본인이 한국 국적이 있는 복수국적자인 경우는 외국인으로 인정하지 않으므로 지원 불가. (복수국적자 임이 확인되는 경우 합격 후에도 입학이 취소됨)

2. 초·중·고 학력에 대한 GED등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 학습, 성인교육 등의 학력인증은 학력요건으로 인정하지 않음

※ 국내소재 교육기관은 교육부 학력인증을 받은 학교(기관)에서 교육과정을 이수한 경우에만 학력요건으로 인정함. 단, 국내 소재 교육기관 중 [외국인학교 및 외국인유치원 설립·운영에 관한 규정]에 의해 설립된 외국인학교에서 고등학교에 해당하는 교육과정을 이수하고 추가제출서류를 제출한 경우에는 학력 요건으로 인정함

[추가제출서류]

- 해당교육청 외국인학교 설립인가 확인문서(예: 서울특별시 교육청)

- 우리나라 학년제(12년제)에 준하는 모든 교육과정을 이수함을 증명하는 문서(예: 초·중·고등학교 졸업증명서, 성적증명서 등)

- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전·편입하는 과정에서의 학제차이, 월반 등으로 불가피하게 총 수학기간에 결손 및 차이가 발생하는 경우 이를 증빙하는 서류

3. 부모가 이혼한 경우, 고교 입학 전에 이혼하고 부양의무자(친권자)가 한국 국적을 소유하지 않음이 문서로 확인된 경우에만 지원 가능(고교 입학 후 이혼한 경우는 부모 모두에 대한 서류 제출 필수)

※ 2024학년도부터 지원자격 내용이 변경될 수 있음

나. 편입학

전형 유형	지원 자격
외국인 편입학 한국어트랙	<ol style="list-style-type: none"> (국적요건) 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정 나. 본인 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명을 제출해야 함 다. 부 또는 모 중 한 명이 부양 의무자인 경우, 부양 의무자의 국적만 지원자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 하며 부모의 이혼이 발생하였을 경우 하기 "신·편입학 전형 공통지원자격"에서 자세한 지원 자격 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위에 해당하지 않는 경우, 개별 문의 바람 (학력요건) 아래 '가~나' 항 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 국내·외 학사학위과정의 정규대학에서 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득(예정)한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수료의 의미: 각 대학에서 규정한 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상을 등록하고 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적대학의 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상 수료 여부를 반드시 확인해 지원해야 함 ※ 학사 학위 과정에 4년이 아닌 n년인 나라에서 수학한 경우, 2학년(4학기) 이상을 이수하고 전적대학 소속학과의 학사 학위 소지에 필요한 최저 학점의 2/n이상을 취득하여야 함(n은 학사학위과정 소요연한, n≥3) 나. 국내·외 2년~3년제 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중국의 (전문)학사학위 과정의 경우 교육부에서 발행한 학력인증보고서를 반드시 제출해야 함 (어학요건) 아래의 '가~나' 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적 소지자 (온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) 나. 경희대 한국어시험 4급 이상 합격자 (온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) ※ 경희대 한국어시험: 세부내용은 '경희대 한국어시험 안내' 참조 ※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정) (전공요건) 아래의 모집단위는 전적대학의 전공에 따라 지원을 제한함 <ul style="list-style-type: none"> 가. 문과대학 사학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 사학 혹은 사학 세부 전공자만 지원 가능 나. 정경대학 사회학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 인문사회과학 전공자만 지원 가능 다. 정경대학 경제학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 경제학, 경영학, 수학, 통계학 전공자만 지원 가능 라. 이과대학 화학과 편입학: 국내·외 4년제 대학의 화학 전공자만 지원 가능
외국인 편입학 영어트랙	<ol style="list-style-type: none"> (국적요건) 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정 나. 본인 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명을 제출해야 함 다. 부 또는 모 중 한 명이 부양 의무자인 경우, 부양 의무자의 국적만 지원자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 하며 부모의 이혼이 발생하였을 경우 하기 "신·편입학 전형 공통지원자격"에서 자세한 지원 자격 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위에 해당하지 않는 경우, 개별 문의 바람 (학력요건) 아래 '가~나' 항 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 국내외 학사학위과정의 정규대학에서 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득(예정)한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수료의 의미: 각 대학에서 규정한 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상을 등록하고 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적대학의 2학년(4학기-계절학기 제외) 이상 수료 여부를 반드시 확인해 지원해야 함 ※ 학사 학위 과정에 4년이 아닌 n년인 나라에서 수학한 경우, 2학년(4학기) 이상을 이수하고 전적대학 소속학과의 학사 학위 소지에 필요한 최저 학점의 2/n이상을 취득하여야 함(n은 학사학위과정 소요연한, n≥3) 나. 국내·외 2년~3년제 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중국의 (전문)학사학위 과정의 경우 교육부에서 발행한 학력인증보고서를 반드시 제출해야 함 (어학요건) 아래 '가~나' 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자 나. 공인영어 성적(TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, NEW TEPS 327이상) 소지자 (온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정) ※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정) (해당학과) 경영학과, 호텔경영학과, 컨벤션경영학과, 국제학과, 글로벌한국학과

※ 본인의 전적 대학 이수학점에 따라 본교에서 인정학점이 결정되며, 인정학점에 따라 3학년으로 입학하더라도 2년내에 졸업이 어려울 수 있음

※ 본인의 전적 대학 입학 당시의 하계(여름) 및 동계(겨울) 계절학기 취득학점 및 성적은 입학 후 본교에서 학점으로 인정하지 않음(단, 졸업예정자인 경우 졸업학점으로는 인정)

※ 아래 항목 중 하나라도 해당될 경우, 외국인 학부 편입학전형 지원을 제한함

1. 본교 재적생(재학생, 휴학생)

2. 한국 국적 소지자(본인 및 부모 포함)

- 본인이 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 우리대학 지원일 이전에 한국 국적을 포기 또는 상실(국적상실, 이탈 내용, 날짜 명기했음을 증빙하는 서류 제출
- 부모가 한국계인 경우, 한국 국적을 포기 또는 상실한 시점이 지원자가 고등학교(또는 그에 상응하는) 교육을 시작하기 전일 경우에만 외국인으로 인정하고 한국 국적을 포기 또는 상실(국적상실, 이탈 내용, 날짜 명기했음을 증빙하는 정부 문서 원본 제출
- 전형 지원 시 부모 또는 본인이 한국 국적이 있는 복수국적자인 경우는 외국인으로 인정하지 않으므로 지원 불가. (복수국적자임이 확인되는 경우 합격 후에도 입학이 취소됨)

3. 초·중·고 학력에 대한 GED등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 학습, 성인교육 등의 학력인증은 학력요건으로 인정하지 않음

※ 부모가 이혼한 경우, 고교 입학 전에 이혼하고 부양의무자(친권자)가 한국 국적을 소유하지 않음이 문서로 확인된 경우에만 지원 가능(고교 입학 후 이혼한 경우는 부모 모두에 대한 모든 서류 제출 필수)

※ 2024학년도부터 지원자격 내용이 변경될 수 있음

4. 제출서류

가. 신입학

순서	서류명	비고
1	입학원서 1부	
2	재정능력입증서 혹은 장학증서제출확인서 1부	- 재정능력입증서: 본인 또는 부모(부양의무자)만 재정보증인으로 지정 가능함 - 장학증서제출확인서: 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학생의 경우 제출
3	은행잔고증명서 원본 - 미화 20,000달러 상당액의 예금잔고증명서 (CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - 증명서는 발급 시점이 온라인 접수 시작일 기준 30일 이내 - 예치기간 명기 시 2023년 9월 1일 이후까지 유효함 (발급 시점 무관)	- 해외은행 발급 잔고증명서: 영문 사본 제출(최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) - 국내은행(해외은행 국내지점 포함): 원본 제출 - 우즈베키스탄 국적 지원자: 우즈베키스탄소재 국내은행 계좌에 대한 잔고증명서 사본 제출(최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) * 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학생의 경우 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학증명서 제출 * 재정능력입증서에 기재한 재정보증인 명의의 은행잔고증명서 제출 * 해외은행의 한국지점에서 발급한 은행잔고증명서의 경우 발급일을 기준으로 함 * 통장 사본 혹은 거래내역서 제출 불가
4	자기소개 및 수학계획서 1부	- 한국어트랙: 한국어로 작성 - 영어트랙: 영어로 작성
5	고등학교 졸업(예정)증명서 [번역공증본]	[중국내 일반고 출신 지원자] - 중국 일반 고등학교 졸업자: 중국 교육부 발행 학력인증보고서(영문)와 졸업장 사본 - 중국 일반 고등학교 졸업예정자: 졸업예정증명서 번역공증 원본 * 최종 합격 후 제출 기한 내에 학력인증보고서(영문)과 졸업장 사본 필수 제출(미제출 시 표준입학허가서 발급 불가) [중국내 직업고, 기술공업 고등학교, 기타고 등 출신 지원자] - 서류 제출 시 유의사항 2, 확인(p.12) [중국 외 국가 지원자] - 졸업자: 졸업증명서 번역공증원본 - 졸업예정자: 졸업예정증명서 번역공증원본 * 최종 합격자는 제출 기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종졸업증명서 번역공증본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될수 있음
6	고등학교 3년간의 성적증명서 [번역공증본] (만점 기준 표기 또는 성적체계 관련 설명서 추가 제출 필수)	- 졸업자: 최종 성적증명서 번역공증원본 제출 - 졸업자예정자: 현재까지 이수한 학기의 성적이 모두 명시된 성적증명서 번역공증원본 제출 최종 합격 후 제출시일내에 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종성적증명서 필수 제출 * 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종성적증명서 번역공증본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될수 있음
7	정부기관에서 발행하는 학생·부모의 관계증명서 - 지원자 본인의 여권 사본 - 호적등본, 출생증명서 등 [번역공증본] - 부모의 여권사본 또는 현지 신분증 사본 필수 제출	[중국 국적 지원자의 학생·부모의 관계증명서] - 친족관계증명서(번역공증본, 온라인 접수지원 시점 1년 이내 발급본) 혹은 호구부 (번역공증본, 온라인 접수지원 시점 1년 이내 발급본) 중 택 1 • 호구부 제출가능자: 부모 중 1인이 호주이고 1개의 호구부에 모든 가족이 명시된 단일 호구부인 경우 • 가족관계에 이혼, 사별, 재혼등의 변동사항이 있는 경우 친족관계증명서(번역공증본, 1년 이내 발급본)와 변동사항이 반영된 최신의 호구부 사본 제출(이혼의 경우 양육권자가 표기된 이혼협의서 번역공증본 추가 제출) * 입학 전후를 막론하고, 제출서류의 위·변조, 지원자격 미달 등의 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학 취소를 하며, 이러한 사유로 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않음
8	어학능력 입증자료 [TOPIK 3급 이상/경희대 한국어시험 3급 이상/ 경희대 소속 어학연수기관 한국어 중급 2 이상 수료증]	영어트랙 - TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, NEW TEPS 327이상 어학능력입증자료 제출 - 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 별도 어학능력입증자료 제출 불필요
9	[예체능 계열 지원자] - 포스트모던음악학과: 실기 동영상(USB) 제출 - 태권도학과: 태권도 2단(국기원 발급) 이상 단증	- 예술·디자인대학 포스트모던음악학과 • 면접고사: 당일 온라인 진행 • 실기고사: 실기관련 동영상 제작 USB 제출로 대체 - p.16 실기고사 안내 참조

* 국내·외 이중여권소지자는 서류제출 시 국외 여권 제출



나. 편입학

순서	서류명	비고
1	입학원서 1부	
2	재정능력입증서 혹은 장학증서제출확인서 1부	- 재정능력입증서: 본인 또는 부모(부양의무자)만 재정보증인으로 지정 가능함 - 장학증서제출확인서: 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학생의 경우 제출
3	은행잔고증명서 원본 - 미화 20,000달러 상당액의 예금잔고증명서 (CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - 증명서는 발급 시점이 온라인 접수 시작일 기준 30일 이내 - 예치기간 명기 시 2023년 9월 1일 이후까지 유효함 (발급 시점 무관)	- 해외은행 발급 잔고증명서: 영문 사본 제출(최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) - 국내은행(해외은행 국내지점 포함): 원본 제출 - 우즈베키스탄 국적 지원자: 우즈베키스탄소재 국내은행 계좌에 대한 잔고증명서 사본 제출 (최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) * 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학생의 경우 국내·외 정부 기관 혹은 외부기관의 장학증명서 제출 * 재정능력입증서에 기재한 재정보증인 명의의 은행잔고증명서 제출 * 해외은행의 한국지점에서 발급한 은행잔고증명서의 경우 발급일을 기준으로 함 * 통장 사본 혹은 거래내역서 제출 불가
4	자기소개 및 수학계획서 1부	- 한국어트랙: 한국어로 작성 - 영어트랙: 영어로 작성
5	전적대학 졸업(수료)증명서 [번역공증본] - 국내·외 학사학위 과정 대학 재학(수료)생: 재학(수료)증명서 - 국내·외 2~3년제 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서	- 중국의 (전문)학사학위 과정의 경우 중국 교육부에서 발행한 학력인증보고서(영문)를 반드시 제출 - 중국 외 (전문)학사학위의 경우 번역공증원본 제출 - 졸업(수료)예정자는 졸업(수료)예정증명서 번역공증원본 제출 - 국내·외 4년제 학사학위 과정 2년이상 수료생: 고등학교 졸업증명서류 번역공증본 추가 제출 필수 (중국내 고등학교에 따른 구체적인 제출 서류 유형은 '서류제출 시 유의사항 2번' 참고) * 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종졸업증명서 번역공증본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될수 있음
6	전적대학 성적증명서 [번역공증본] (GPA 만점기준 표기 또는 성적체계 관련 설명서 추가제출 필수)	- 국내·외 학사학위(4년제) 과정 대학 재학생/수료(예정)자 1) 성적증명서 번역공증원본 2) 전적대학 소속학과의 학사학위 취득을 위한 이수학점이 명시된 증명서 3) 평점평균(CGPA) 및 만점 기준 표기 필수 - 국내·외 2~3년제 전문대학 졸업(예정)자 1) 성적증명서 번역공증원본 2) 평점평균(CGPA) 및 만점 기준 표기 필수 * 졸업(수료)예정자는 현재까지 이수한 학기의 성적이 모두 명시된 성적증명서 번역공증본 제출후 최종 합격 시 제출 기한 내에 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종성적증명서 번역공증본 필수 제출 * 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종성적증명서 번역공증본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될수 있음
7	정부기관에서 발행하는 학생·부모의 관계증명서 - 지원자 본인의 여권 사본 - 호적등본, 출생증명서 등 [번역공증본] - 부모의 여권사본 또는 현지 신분증 사본 필수 제출	[중국 국적 지원자의 학생·부모의 관계증명서] - 친족관계증명서(번역공증본, 온라인 접수지원 시점 1년 이내 발급본) 혹은 호구부 (번역공증본, 온라인 접수지원 시점 1년 이내 발급본) 중 택 1 • 호구부 제출가능자: 부모 중 1인이 호주이고 1개의 호구부에 모든 가족이 명시된 단일 호구부인 경우 • 가족관계에 이혼, 사별, 재혼등의 변동사항이 있는 경우 친족관계증명서(번역공증본, 1년 이내 발급본)와 변동사항이 반영된 최신의 호구부 사본 제출(이혼의 경우 양육권자가 표기된 이혼협의서 번역공증본 추가 제출) * 입학 전후를 막론하고, 제출서류의 위·변조, 지원자격 미달 등의 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학 취소를 하며, 이러한 사유로 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않음
8	어학능력입증자료 [TOPIK 4급 이상 또는 경희대 한국어시험 4급 이상]	영어트랙 - TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, NEW TEPS 327이상 어학능력입증자료 원본 제출 - 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 별도 어학능력입증자료 제출 불필요
9	[예체능 계열 지원자] - 포스트모던음악학과: 실기 동영상(USB) 제출 - 태권도학과: 태권도 2단(국기원 발급) 이상 단증	- 예술·디자인대학 포스트모던음악학과 • 면접고사: 당일 온라인 진행 • 실기고사: 실기관련 동영상 제작 USB 제출로 대체 - p.16 실기고사 안내 참조

* 중국 (전문)학사학위 과정생의 경우 중국교육부에서 발행한 학력인증보고서(영문)를 반드시 서류 제출마감일 까지 제출해야 함

* 국내·외 이중여권소지자는 서류제출 시 국외 여권 제출



서류제출시 유의사항

1. 서류 중 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우는 반드시 한글(영어)번역서를 첨부하여 공증 받아 제출해야 합니다.
2. 해외 소재 학교의 성적·졸업증명서를 제출할 때는 학교 소재 국가의 한국 영사관 또는 주한 자국공관에서 발행하는 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출해야 합니다. 아포스티유 협약 가입국의 문서일 경우 각국의 아포스티유 관련 기관에서 "아포스티유 확인서"를 발급받아 첨부할 수 있습니다.
 - ※ 중국인 유학생 최종학력(고교) 입증서류 제출 기준 변경(일반계 고등학교와 중등직업학교 등 기타고를 구분하여 최종학력 입증 서류 제출)
 - 일반계 고등학교: '중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터(CHSI) 발행' 학위인증보고서만 인정
 - 중등직업학교 등 기타고: 하기 표 참고

구분	심사기준	비고	
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 번역공증본 + 학교정보확인서(부록 3 참조) ② 학교 자체 발행 졸업증명서 번역공증본(성교육청(시교육국) 확인필수) + 학교정보확인서(부록 3 참조)	택1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교 (상기 학교에 포함되지 않는 학교 (국제고, 예술고 등))	학교 자체 발행 졸업증명서 번역공증본 + 설립허가증 (사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증 (民办学校办学许可证) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)		

※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)

3. 학력 및 국적 관련 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다. 단, 자국정부장학수혜자에 한해서 해당 기관과의 사전 협의를 통해 해당 기관 또는 해당 기관에서 지정한 기관에서 원본 대조한 사본 제출이 가능하며, 최종 등록자는 추후 영사 인증 또는 아포스티유 인증된 원본을 추가로 제출해야 합니다.
4. 최종 합격자는 기한 내에 최종 졸업(수료)증명서(영사확인 또는 아포스티유 인증 필수)와 최종 성적증명서(영사확인 또는 아포스티유 인증 필수)를 글로벌입학팀으로 반드시 제출해야 하며 미제출시 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다. 단, 일본 교육기관 졸업예정자의 경우, 졸업에 필요한 교과과정을 모두 이수하였으나 해당국 규정에 따라 졸업증명서를 3월 중 발급받는 자에 한해 졸업예정증명서로 표준입학허가서 발급이 가능하고 입학 후 개강일로부터 8주 이내에 최종졸업증명서(아포스티유 필수)를 제출 하여야합니다.
5. 유학생 비자는 대학에서 발급하지 않기 때문에 본인이 직접 발급받아야 하며, 비자 관련 사항은 '비자안내' 내용을 확인하시기 바랍니다.
6. 최종 합격 후에는 지원자가 원서 제출 시 동의한 '학적조회동의'를 바탕으로 최종 출신학교에 대해 학적조회를 할 수 있으며, 학적조회가 미회신되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
7. 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 정부에서 발행하는 동일인 증명서를 첨부하여 제출해야 합니다.
8. 국내·외 졸업(예정)에 대한 특이사항(조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기, 학교명 변경 등)이 있을 시 해당 학교에서 사유서를 발급받아 (영어 또는 한국어) 제출해야 합니다.
9. 입학 전후를 막론하고, 제출서류의 위·변조, 지원자격 미달, 대리시험 등의 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되는 경우 합격 및 입학을 취소하며, 이러한 사유로 입학이 취소되는 경우 납입된 등록금은 반환하지 않습니다.
10. TOPIK 4급 이상 합격 서류를 미제출한 신입생은 경희대학교에서 주관하는 특별프로그램(학업역량강화수업 및 한국어의 이해 수업)을 의무수강해야 합니다.
11. 최종합격자는 원서 제출시 제출한 은행잔고증명에 상관없이 유학생 비자 발급을 위한 표준입학허가서 신청 시 비자 발급에 유효한 은행잔고증명서 원본을 재제출하여야만 표준입학허가서 발급이 가능합니다.
12. 지원자의 서류 제출 상황에 따라 글로벌입학팀에서 서류를 가감할 수 있습니다.

5. 전형일정

가. 1차 전형

내용	일정	비고
입학요강 교부	2023년 3월~	본교 홈페이지에서 다운로드 (www.khu.ac.kr) LINK > 2023-2 외국인 모집요강)
입학상담 및 캠퍼스투어	가능시간: 09:30 ~ 17:00	- 신청방법: 글로벌입학팀 이메일(서울/국제) - 입학상담: 상시진행(사전 예약 필수) - 캠퍼스투어: COVID-19 확산 방지를 위해 운영을 잠정 중단하며 추후 재공지 예정
입학지원서 접수 (인터넷접수)	2023년 2월 27일(월) ~ 3월 10일(금)	www.khu.ac.kr > LINK > 입학지원 바로가기
지원 서류 제출 (현장제출)	2023년 3월 9일(목) ~ 3월 11일(토), 13시 ~ 16시 30분 - 제출 방법: 현장 제출 - 현장 제출 장소: 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 지하 1층 글로벌존 - 우편 주소: (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 1층 학생생활지원ZONE 글로벌입학팀	- 현장 제출을 우선으로 하되 해외지원자의 경우 우편 제출 가능 - 우편 제출 시 우편 봉투에 "2023-2(1차) 외국인 입학 지원 서류 재중"이라고 표기하고 도착 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. (우편접수의 경우 배송 오류 시 학교에서는 책임지지 않음) - 모든 서류는 서울캠퍼스 글로벌입학팀으로 제출하시기 바랍니다. - 우편 제출 시 2023년 3월 10일(금) 소인까지 접수하며 기한 초과 시 서류접수 불가함
면접고사/실기고사 (화상면접)	서울캠퍼스 개별화상면접: 2023년 4월 1일(토) /시간 추후 공지 예정	국제캠퍼스 개별화상면접: 2023년 4월 1일(토) /시간 추후 공지 예정
	최종 합격자 발표	2023년 4월 19일(수) 14:00 홈페이지 공지
합격통지서 출력	2023년 4월 20일(목) ~ 2023년 5월 4일(목) 16:00까지	
최종증명서 영사확인(아포스티유) 및 잔고증명서 원본 제출	2023년 7월 14일(금) 15:00까지	- 졸업(예정)자의 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서 및 성적증명서 번역공증원본 - 유학비자발급대상자의 은행잔고증명 원본(비자신청시 유효한 잔고증명서로 갱신 제출)
등록금 고지서 출력 및 등록금 납부	2023년 7월 3일(월) ~ 7월 14일(금), 16:00까지	하나은행 전국지점(한국)
표준입학허가서 교부	2023년 7월 19일(수) 교부시간: 14:00~	영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서, 성적증명서 및 은행잔고증명 원본 미제출시 교부 불가
학번확인 및 수강신청	2023년 8월 중순 예정	추후 공지되는 세부일정 확인 후 본인이 직접 진행(온라인)
입학생 오리엔테이션	2023년 8월 예정	시간 및 장소 추후 공지
개강	2023년 9월 1일(금)	최소한 개강 일주일 전에 입국해 소속 단과 대학과 상담할 것

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 입학 관련 모든 안내는 본교 홈페이지(www.khu.ac.kr/입학/외국인입학)에 전체 공지됩니다. (지원자 개별 공지 없음)

※ 심사 후 평가 세부 사항, 불합격 사유 등은 모든 입학 전형 관련 내용은 일절 공개하지 않습니다.



나. 2차 전형

내용	일정	비고
입학요강 교부	2023년 3월~	본교 홈페이지에서 다운로드 (www.khu.ac.kr) LINK) 2023-2 외국인 모집요강)
입학상담 및 캠퍼스투어	가능시간: 09:30 ~ 17:00	- 신청방법: 글로벌입학팀 이메일(서울/국제) - 입학상담: 상시진행(사전 예약 필수) - 캠퍼스투어: COVID-19 확산 방지를 위해 운영을 잠정 중단하며 추후 재공지 예정
입학지원서 접수 (인터넷접수)	2023년 4월 24일(월) ~ 5월 12일(금)	www.khu.ac.kr) LINK) 입학지원 바로가기
지원 서류 제출 (현장제출)	2023년 5월 11일(목) ~ 5월 13일(토), 13시 ~ 16시 30분 - 제출 방법: 현장 제출 - 현장 제출 장소: 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 지하 1층 글로벌존 - 우편 주소: (02447)서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 1층 학생생활지원ZONE 글로벌입학팀	- 현장 제출을 우선으로 하되 해외지원자의 경우 우편 제출 가능 - 우편 제출 시 우편 봉투에 "2023-2(2차) 외국인 입학 지원 서류 재중"이라고 표기하고 도착 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다(우편접수의 경우 배송 오류 시 학교에서는 책임지지 않음). - 모든 서류는 서울캠퍼스 글로벌입학팀으로 제출하시기 바랍니다. - 우편 제출 시 2023년 5월 12일(금) 소인까지 접수하며 기한 초과 시 서류접수 불가함
면접고사/실기고사 (화상면접)	서울캠퍼스 개별화상면접: 2023년 6월 10일(토) / 시간 추후 공지 예정 국제캠퍼스 개별화상면접: 2023년 6월 10일(토) / 시간 추후 공지 예정	
최종 합격자 발표	2023년 6월 30일(금) 14:00 홈페이지 공지	본교 홈페이지에서 직접 확인 (www.khu.ac.kr) LINK) 2023-2(2차) 합격자 발표 ※ 개별통지하지 않음
합격통지서 및 등록금 고지서 출력	2023년 7월 3일(월) ~ 7월 14일(금), 16:00까지	
등록금 납부	2023년 7월 3일(월) ~ 7월 14일(금), 16:00까지	하나은행 전국지점(한국)
최종증명서 영사확인(아포스티유) 및 잔고증명서 원본 제출	2023년 7월 14일(금) 15:00까지	- 졸업(예정)자의 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서 및 성적증명서 번역공증원본 - 유학비자발급대상자의 은행잔고증명 원본(비자신청시 유효한 잔고증명으로 갱신 제출)
표준입학허가서 교부	2023년 7월 19일(수) 교부시간: 14:00~	영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서, 성적증명서 및 은행잔고증명원본 미제출시 교부 불가
학번확인 및 수강신청	2023년 8월 중순 예정	추후 공지되는 세부일정 확인 후 본인이 직접 진행(온라인)
입학생 오리엔테이션	2023년 8월 예정	시간 및 장소 추후 공지
개강	2023년 9월 1일(금)	최소한 개강 일주일 전에 입국해 소속 단과 대학과 상담할 것

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 입학 관련 모든 안내는 본교 홈페이지(www.khu.ac.kr/입학/외국인입학)에 전체 공지됩니다(지원자 개별 공지 없음).

※ 심사 후 평가 세부 사항, 불합격 사유 등은 모든 입학 전형 관련 내용은 일절 공개하지 않습니다.

6. 경희대 한국어시험 안내

가. 신청기간

- 2월 시험 신청기간: 2023.01.27(금) ~ 2023.02.14(화), 18:00까지

나. 신청방법

- 국제처 글로벌입학팀 홈페이지 내의 링크화면에서 온라인 신청 후 수험료 60,000원(KRW)을 결제

- ☎ +82-2-961-9286~7

- 경희대학교 국제처 글로벌입학팀 홈페이지: http://iadmission.khu.ac.kr

다. 세부일정

시험일시	시험장소	준비물
2023.02.18(토)	온라인 구술평가	시험 당일 여권(신분증) 확인 예정(지참 필수)

※ 코로나19로 온라인 구술고사 진행 예정

라. 응시대상: 한국어 어학 요건을 충족하고자 하는 모든 지원자

1) 면제 대상자

가) 영어트랙 지원자

나) 신입학 지원자 중

① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적표 제출자

② 경희대학교 어학연수기관 한국어 4급(중급2) 이상 수료자

다) 편입학 지원자 중 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표 제출자

※ 참고) 경희대 한국어시험 성적 결과는 2023학년도 2학기 및 2024학년도 1학기 학부 외국인 입학전형에 한해서 사용 가능합니다.

마. 기타사항

1) 시험 당일, 여권 원본(신분증 원본)을 확인할 예정이며, 여권(신분증) 미소지의 경우 시험응시가 불가합니다.

7. 선발 방법

단과대학(학과)	면접고사	실기고사	합산
- 서울캠퍼스 • 문과대학, 정경대학, 경영대학, 호텔관광대학, 생활과학대학, 이과대학, 자율전공학부 - 국제캠퍼스 • 공과대학, 전자정보대학, 소프트웨어융합대학, 응용과학대학, 생명과학대학, 국제대학, 외국어대학, 예술디자인대학(Post Modern 음악학과 제외), 체육대학	100%	0%	100%
- 국제캠퍼스 • 예술·디자인대학 Post Modern 음악학과	50%	50%	100%

8. 면접고사 안내

가. 세부내용

전형 구분		시험일시	시험장소	비고
1차 전형	개별 화상 면접	2023년 4월 1일(토) 세부내용은 추후 공지 예정	온라인 화상면접으로 진행	- 서류 통과자에 한해 시험 실시 (개별통보 하지 않음) - 준비물: 신분증, 수험표
2차 전형	개별 화상 면접	2023년 6월 10일(토) 세부내용은 추후 공지 예정		

나. 면접고사 유의사항

- 1) 면접 결시자는 불합격자로 간주합니다.
- 2) 수험생은 반드시 고사시간을 엄수해야 하며, 수험표와 국가발급신분증(여권, 외국인등록증, 운전면허증)을 반드시 지참해야 합니다.
- 3) 면접고사 장소 및 시간은 변동될 수 있으며, 고사 당일 별도로 게시하거나 고사일 전 본교 홈페이지에 미리 공지합니다.

9. 실기고사 안내(예능계열)

Post Modern 음악학과

모집단위	전형구분	내용	공통 유의사항
보컬	면접고사 / 실기고사	1. 면접고사: 전임교원의 면접 2. 실기고사 - 자유곡 두 곡을 실시 • 한국말 노래 자유곡 1곡 (2분 이내) • 타언어 노래 자유곡 1곡 (2분 이내) - 두 곡의 가창 모습을 동영상으로 촬영하여 제출	1. 무반주, 악기반주 및 MR 사용 가능 2. 악기반주 및 MR 사용 시, 동영상 촬영 후 지원자의 소리보다 반주소리가 더 크게 들리지 않도록 확인할 것 3. 제출 동영상의 포맷은, 윈도우 PC의 경우 Window Media Player, 매킨토시 PC의 경우 QuickTime Player에서 재생 가능한 포맷 4. 동영상 촬영 시, 지원자의 얼굴이 지원서의 사진과 대조 가능하도록 촬영해야 하고, 실제 가창(또는 연주) 모습을 확인할 수 있도록 할 것 5. 포트폴리오 영상은 서류제출 마감일 기준 3개월 이내 촬영한 영상 제출(영상 촬영 시작 시 핸드폰의 현재 일시를 촬영 후 이어서 연주 시작)
기악		1. 면접고사: 전임교원의 면접 2. 실기고사 - 자유곡 두 곡을 실시 • 두 곡의 장르가 서로 달라야 함 (곡당 2분 이내로 연주) - 두 곡의 연주 모습을 동영상으로 촬영하여 제출	
작곡		1. 면접고사: 전임교원의 면접 2. 실기고사 - 본인이 작곡한 1곡을 악보로 제출 (악보는 PDF파일로 제출함) - 악보로 제출한 곡을 직접 가창 또는 연주하고, 동영상으로 촬영하여 제출	

10. 외국인 장학금

구분	장학명	수혜대상	장학내용	비고
입시장학	Pioneer 장학	고등교육통계 학부생 기준 본교 재학생이 없는 국가 국적의 합격자	첫 학기 수업료 100% [첫 학기 12학점 이상 이수 및 GPA 2.5 이상 획득 시 수업료 100% 입학일로부터 최대 1년 지급]	신·편입생
	입시장학A	단과대학별 전형평가성적 최상위자(단, 전형평가성적 90점 미만자는 수혜대상자에서 제외)	첫 학기 수업료 100%	신·편입생
	입시장학B	서류제출 마감일까지 TOPIK 6급 성적 제출자	첫 학기 수업료 100%	
	입시장학C	서류제출 마감일까지 TOPIK 5급 성적 제출자	첫 학기 수업료 50%	
	입시장학D	경희대학교 소속 어학연수기관 수료자 중 추천기준에 따라 원장이 추천한 자(서울캠퍼스 지원자)	첫 학기 수업료 100%	
	입시장학E	전형평가 상위 50% 이내 해당자 중 경희대학교 소속 어학연수기관 4개 학기 이상 수료자(국제캠퍼스 지원자)	첫 학기 수업료 100%	
	입시장학F	전형평가 상위 50% 이내 외국어대학 한국어학과 합격자	첫 학기 수업료 100%	
	입시장학G	전형평가 상위 50% 이내 공과대학, 전자정보대학, 소프트웨어융합대학 합격자	첫 학기 수업료 100% * GPA 3.5 이상 수업료 100% 지속 지급 [수혜기간: 2023년 9월~2027년 8월]	신입생
입시장학H	전형평가 상위 50% 이내 국제대학 합격자	첫 학기 수업료 100%	신·편입생	
재학생 장학	SDGs 장학	- 대한민국정부로부터 난민인정을 받고 한국에 거주 중인 신입생 - 경제협력개발기구 개발원조위원회(OECD DAC)에서 발표한 공적개발원조(ODA) 수원국 중 중상위소득국가를 제외한 국가 출신 신입생 중 신청자	첫 학기 수업료 100%(등록금 고지 장학 아님) [장학지속조건 유지시 수업료 100% 입학일로부터 최대 4년 지급]	재학생
	학업장려장학	직전학기 평점 3.0 이상의 교내장학 신청자 중 성적 우수자 선발	차등 지급	재학생
기타 장학	토픽장려장학	직전학기 취득학점이 12학점 이상이고 평점이 2.0 이상이며 입시장학 B,C를 수혜받지 않은 자 중 소속계열에 따라 토픽 3~4급 이상인자	300,000원/학기, 최대 3회 수혜가능	재학생
	형제자매장학	신·편입생 중 본교 학부에 형제·자매가 재적(재학 및 휴학) 중인자	첫 학기 수업료 50% (등록금 고지 장학 아님)	입학 후 단과대학에서 별도 공지 및 신청
	경희동문장학	신·편입생 중 부모 모두가 본교 학부 졸업생인 자	첫 학기 수업료 50% (등록금 고지 장학 아님)	

가. 신·편입학 입시장학금 수령 여부는 합격자 발표 시 조회 가능합니다.

나. 상기 장학금 외에 재학생을 대상으로 하는 다양한 교내·외 장학금을 매 학기 신청할 수 있습니다.

단, 이중 장학 수혜자가 될 경우, 학생에게 유리한 장학금을 우선하여 지급합니다.

다. 기타 사항은 본교 장학규정을 준용합니다.

라. 영어트랙 지원자는 입시장학 중 TOPIK 관련 장학 대상에서 제외됩니다.

마. 정부장학생 등 외부장학수혜자는 모든 입시장학대상에서 제외됩니다.



11. 비자 안내

[D-4 비자 소지자]

가. 전형기간 중 또는 전형 합격 후, 체류기간 만료 예정인 학생(D-4비자 연장)

- 본교의 입시기간 중에 체류기간이 만료되는 학생은 어학과정을 추가로 등록하여 체류기간을 연장해야 합니다.
 - ※ 단, 아래의 조건을 모두 만족하는 학생은 추가등록 없이 체류기간을 연장할 수 있음
 - 1) 경희대학교 어학연수기관 재학생
 - 2) TOPIK 3급 [사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수] 이상의 성적 소지자 또는 어학과정 1년 6개월 이상 재학생
 - 3) 체류기간이 2023.06.01 이후 만료 예정인 학생

나. 중국 국적의 학생 중 D-4비자를 소지하고 있는 학생들은 D-4비자를 연장하고 출국해야 함

- ※ 중국인 유학생 최종학력(고교) 입증서류 제출 기준 변경(일반계 고등학교와 중등직업학교 등 기타고를 구분하여 최종학력 입증 서류 제출)
 - 일반계 고등학교: '중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터(CHSI) 발행' 학력인증보고서만 인정
 - 중등직업학교 등 기타고: 하기 표 참고

구분	심사기준	비고	
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 번역공증본 + 학교정보확인서(부록 3) ② 학교 자체 발행 졸업증명서 번역공증본(성교육청(시교육국) 확인필수) + 학교정보확인서(부록 3)	택1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교 (상기 학교에 포함되지 않는 학교(국제고, 예술고 등))	학교 자체 발행 졸업증명서 번역공증본 + 설립허가증 (사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증 (民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)		

- 출입국외국인정책본부의 정책변경으로 인하여 사증발급이 필요한 지원자가 발생할 수 있음
- 원활한 사증발급을 위하여 사증발급이 필요한 지원자는 '부모님 재직증명서', '부모님 수입증명서'를 미리 준비하기 바람
- ※ 해당 자료는 관할 출입국·외국인청마다 다를 수 있으니 직접 확인해야 함

[상기 모든 내용은 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)]



12. 유의사항

가. 등록 유의사항

- 1) 본 대학에 합격한 자는 지정 등록 기간 내에 지정된 은행에 등록금을 납부해야 하며, 기간 내에 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
- 2) 해외 송금자의 경우에는 반드시 국제 송금 수수료가 포함된 금액을 납부해야 합니다.

나. 입학생 신체검사

- 1) 등록을 완료한 입학생을 대상으로 진행하는 신체검사는 추후 대상자들에게 별도 공지될 예정입니다. 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

다. 외국인 유학생 건강보험

- 1) 2021년 3월부터 외국인 유학생은 다른 외국인과 마찬가지로 국민건강보험 지역가입자로 당연가입됩니다.
- 2) 국민건강보험에서 보장하지 않는 부분에 대해서는 개인보험(여행자보험 혹은 민간 유학생 보험)을 통해 보장받을 것을 권고합니다.

라. 입학 포기

※ 입학 포기는 2023.07.28(금)까지 아래의 서류를 글로벌입학팀에 제출해야 하며, 그 이후에 포기하는 경우 본교의 등록금 반환규정에 의함

- 1) 본교 등록금 납입 영수증 원본 1부
- 2) 등록포기각서(본교 소정양식) 1부-요청 시 제공
- 3) 본인 명의의 한국 통장 사본 1부

마. 본교 소정의 전형 절차에 따르지 않거나 구비서류가 미비되어 전형 진행이 불가능할 경우 불합격 처리되며, 또한 대한민국정부로부터 사증(비자)발급이 불허될 경우 합격이 취소됩니다. 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교 외국인 입시 정책에 준합니다.

바. 외국인 입시전형에 관련된 모든 정보는 본교 홈페이지 및 국제처 글로벌입학팀 홈페이지에 공지되며, 기타 문의 사항은 아래 연락처를 참고하여 해당 캠퍼스 담당부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

담당부서	구분	전화번호	이메일	팩스번호	홈페이지
글로벌입학팀	서울캠퍼스	+82-2-961-9286	admission@khu.ac.kr	+82-2-961-2230	http://iadmission.khu.ac.kr
	국제캠퍼스	+82-31-201-3961	ciss_gc@khu.ac.kr	+82-31-201-3969	

※ 모든 서류는 서울캠퍼스 글로벌입학팀으로 제출하시기 바랍니다.(5. 전형일정 참조)

13. 기타사항

가. 등록금 안내

[재학생/신·편입생]

캠퍼스	단과대학		등록금
서울캠퍼스	문과대학		4,303,400원
	정경대학		
	경영대학		
	호텔관광대학		4,998,400원
	이과대학		
	생활과학대학		
	자율전공학부		5,772,400원
국제캠퍼스	국제대학	국제학과(영어트랙)	4,303,400원
		글로벌한국학과(영어트랙)	5,425,400원
	외국어대학		4,303,400원
	체육대학		5,592,400원
	공과대학		5,800,400원
	소프트웨어융합대학		
	전자정보대학		
	응용과학대학		
	생명과학대학		
	예술·디자인대학		

※ 상기 등록금 내용은 2023학년도 1학기 기준이며 추후 변동될 수 있음

나. 외국인기숙사

캠퍼스	기숙사명	위치	종류	기숙사비	취사
서울캠퍼스	세화원	교내	2인 1실	4개월 일시불 납부	×
국제캠퍼스	우정원	교내	2인 1실	4개월 일시불 납부	○ (공동조리실사용)
			3인 1실		

※ 상기 기숙사 내용은 2023학년도 1학기 기준이며 추후 변경될 수 있음

다. 가족관계증명서류 예시

중국 호구부와 친족관계증명서 번역공증본	스리랑카 싸울러 서티피케이트
필리핀 Family Census	미얀마 가족관계증명서(잉타웅수사엔)
인도네시아 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)	네팔 전마달다
방글라데시 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓	키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 우크라이나, 태국 출생증명서
베트남 호적부(So Ho Khau)	
몽골 친족관계증명서	
파키스탄 Family Certificate	출처: 출입국관리사무소 체류관리규정

순서	제출서류	세부내용	제출여부	
1	입학 지원서 출력본			
2	어학능력 입증자료 1부			
3	재정능력입증서 혹은 장학증서제출확인서 1부			
4	은행잔고증명서 원본 혹은 사본			
5	자기소개 및 수학계획서 1부			
6	지원자 본인 여권 사본 1부			
7	졸업(예정)증명서 다음 중 해당사항 택 1	중국 외 소재 학교	고등학교 졸업(예정)증명서 [번역공증본]	
		중국 소재 학교	일반고등학교	중국 교육부 발행 학력인증보고서(영문) + 졸업증 사본 * 졸업예정자: 졸업예정증명서 [번역공증본]
			보통중등전문학교 혹은 직업고등학교	지방 교육 당국 발행 졸업증명서 [번역공증본] + 학교정보 확인서(부록 3) 혹은 학교 자체 발행 졸업증명서 [번역공증본-성교육청(시교육국) 확인 필수] + 학교정보 확인서(부록 3)
			기술공업학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 온라인 조회본 [주중한국영사확인 필수]
기타 고졸학력 인정 학교 (국제고, 예술고 등)	학교 자체 발행 졸업증명서 [번역공증본] + 설립허가증 사본			
8	고등학교 3년간의 성적증명서 [번역공증본]	만점 기준 표기 또는 성적체계 관련 설명서 추가 제출		
9	정부기관에서 발행하는 학생·부모의 관계증명서	호적등본, 출생증명서, 가족관계증명서 등 [번역공증본]		
10	부모의 여권 사본 또는 현지 신분증 사본			
11	[예체능 계열 지원자] - 포스트모던음악학과: 실기 동영상(USB) 제출 - 태권도학과: 태권도 2단(국가원 발급) 이상 단증			

순서	제출서류		제출여부
1	입학 지원서 출력본		
2	어학능력 입증자료 1부		
3	재정능력입증서 혹은 장학증서제출확인서 1부		
4	은행잔고증명서 원본 혹은 사본		
5	자기소개 및 수학계획서 1부		
6	지원자 본인 여권 사본 1부		
7	전적대학 졸업 (수료)증명서	중국 외 소재 학교	전적대학 졸업(수료)증명서 [번역공증본]
		중국 소재 학교	중국 교육부 발행 학력인증보고서(영문)
8	고등학교 졸업증명서 [번역공증본]		국내·외 4년제 학사학위 과정 2년 이상 수료생에 한함 - 중국 외 소재 고등학교: 졸업증명서 [번역공증본] - 중국 내 소재 고등학교: 학력인증서(일반고), 졸업증명서 [번역공증본] + 추가서류(일반고 외 고등학교(서류제출 유의사항 2 참고))
9	전적대학 성적증명서 [번역공증본] - 전적대학 소속학과 학사학위 취득 시 필요학점, 평점평균(CGPA), 만점 기준 표기 필수(혹은 추가 제출)		
10	정부기관에서 발행하는 학생·부모의 관계증명서 - 호적등본, 출생증명서 등 [번역공증본]		
11	부모의 여권사본 또는 현지 신분증 사본 필수 제출		
12	[예체능 계열 지원자] - 포스트모던음악학과: 실기 동영상(USB) 제출 - 태권도학과: 태권도 2단(국가원 발급) 이상 단증		

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

최종합격자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 제출 기한 내에 제출해야 합니다. 기한 내에 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류

다. 중국교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn) 발행 학력 및 학위 인증보고서

→ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 신·편입학 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

※ 졸업예정자의 경우 합격한 이후 명시된 날짜까지 영사확인 또는 아포스티유확인이 된 최종학력검증서류를 제출해야 합니다. 단, 일본 교육기관 졸업예정자의 경우, 졸업에 필요한 교과과정을 모두 이수하였으나 해당국 규정에 따라 졸업증명서를 3월 중 발급받는 자에 한해 졸업예정증명서로 표준입학허가서 발급이 가능하고 입학 후 개강일로부터 8주 이내에 최종졸업증명서(아포스티유 필수)를 제출 하여야 합니다.

[중국 인증기관 안내]

1) 교육부 학력인증센터

· 인증기관명: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(教育部学位与研究生教育发展中心)

· 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>

· 주소: 北京市西城区西直门外大街18号金贸大厦C3座(우편번호: 100044)

· 이메일: kefu@chsi.com.cn

· 전화: +86-10-8219-9588

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr> → 중국학력학위 인증센터

- 전화: +82-2-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07. 07. 14. 부 우리나라에 발효)

2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위해 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함

3) 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인 과 동일한 효력

나. 헤이그 국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차



4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2022.12.07. 기준)

지역	가입국
아시아, 대서양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 튀르키예, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지

http://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp



학교 정보 확인서 学校信息确认书			
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期
	국적 国籍		여권번호 护照号码
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)	
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 ()	직업고등학교 职业高中 ()
		성인중등전문학교 成人中专 ()	기타 其他 ()
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证	
	소재지 学校地址		
	전화번호 学校电话		
	홈페이지 学校官网		
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 学校电话

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20
유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。



Contents

KYUNG HEE UNIVERSITY AT A GLANCE	28
WHY KYUNG HEE?	29
1. Admission Unit	30
2. Admission Process	32
3. Eligibility	34
4. Required Documents	36
5. Admission Schedule	40
6. KHU Korean Language Test	42
7. The Method of Selection	42
8. Admission Interview	43
9. Practical Test	43
10. International Student Scholarship	44
11. Visa Information	45
12. Important Notes	46
13. Additional Information	47
Appendix 1 Required Document Checklist for Freshmen, Transfer Applicants	48
Appendix 2 Information related to Consular Authentication and Apostilles	50
Appendix 3 Secondary Vocational School Information Confirmation Form for Chinese applicants	51

Fall 2023 Guidelines for Undergraduate International Admission

※ This booklet was written in Korean and translated into Chinese and English.
 In case of any conflict regarding contents Korean version text of this booklet shall prevail over any translated version.
 ※ The conditions of enrollment and issuance are subject to change according to Korean government policy. It will be notified separately.

KYUNG HEE UNIVERSITY AT A GLANCE

WHY KYUNG HEE?



Kyung Hee University was founded in 1949 around the moral intention of “creating a civilized world.” Since its establishment, Kyung Hee has followed a tradition of combining academic and practical achievement, the pursuit of universal values, and harmony. In 1965, the International Association of University Presidents (IAUP) was established, and its subsequent activities include contributions to the UN International Day of Peace in 1981. In 1993, UNESCO recognized the efforts of Kyung Hee University on the international stage with its Peace Education award.

Kyung Hee’s three campuses (Seoul, Global and Gwangneung) are part of a comprehensive and future-oriented academic system that serves 33,980 undergraduate students, including 3,206 international students, and 1,199 full-time employees, including professors in 23 colleges and 96 departments. The university has a cooperative relationship with 594 sister schools in 84 countries around the world (as of 2022 July). The university also has active exchange programs, including the Global Collaborative Summer Program, as a part of its international educational offerings.

■ Kyung Hee University succeeded in launching miniature satellites into space

Kyung Hee University has succeeded as the nation’s first university to engage in space exploration with the launch of the miniaturized CINEMA satellites in 2012 and 2013. Also, KHU has been developing a space meteorological tower system affiliated with the American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA), European Space Agency (ESA) and domestic related industry since 2014 which led to succeed in launching Chollian satellite 2A in December, 2018. Kyung Hee University also developed two of the four scientific payloads to be carried on Korea’s first lunar probe, which is launched in August 2022, and a lunar space environment monitor that will be installed on the unmanned lunar probe to be launched by the National Aeronautics and Space Administration in 2024.

■ Forbes’ selection for Top 10 Liberal Arts Colleges in Asia 2015

Kyung Hee college which was built in 2011 to cultivate exceptional individuals, responsible citizens, and creating a mature college community, was selected by Forbes Magazine as one of the top 10 Asian liberal arts colleges.

■ A diverse and respected medical, pharmaceutical, and dental program

Kyung Hee university has six medical departments, covering different aspects of medical science, Korean traditional medicine, dentistry, pharmaceuticals and nursing science. The different schools all provide students with intensive clinical training and a well-developed infrastructure for advanced research and study.

■ Campus development project “Space 21” to be completed in 2018

There are new buildings for the College of Korean Medicine and Nursing Science, and a new dormitory to accommodate nearly 1,000 students at the Seoul Campus. Global Campus in Suwon has completed a sports complex “Seonseungwan.” Undertaking ‘Space 21’ step 2 project will improve campus infrastructure through the development of new buildings and support structures. This includes renovation on the old buildings and the “no-car campus” project, which will separate moving lines of the pedestrians and the cars into surface and underground.

■ 1 : 1 Counseling

Freshman Counseling: Students can discuss the difficulties of studying in the Republic of Korea and obtain solutions through 1:1 counseling during the first semester of the admission. This helps students to integrate academic and social life at KHU.

Major consultation/course registration counseling: Students can receive counseling from their department office, professors in major courses or course registration counseling in the period of attendance at KHU.

Multilingual Counseling: Kyung Hee University provides counseling in multiple languages for students struggling with difficult times during their academic years. For confidentiality reasons, students can apply for counseling at KHU website and meet with the person in charge at a designated place. (Provided languages: Korean, English and Chinese)

■ Additional Korean Language Programs

Kyung Hee University additional Korean language courses for students who wish to strengthen their Korean language skills.

■ Interactive Programs with Korean Students

Kyung Hee University offers a variety of programs for international students to create opportunities to interact with Korean students. Global Buddy (Seoul Campus) and KHUddy (Global Campus) are student organizations formed to assist international students in understanding of “Korea” and establishing a friendship with Korean students by planning and participating in various events.

■ Global Tutoring

Kyung Hee University has a “Global K-mentoring” system to help international students overcome difficulties they are

experiencing in their studies. The “Global Tutoring” system is an 1:1 matching system between a student with excellent performance in the subject and an international student.

■ Internationalization Training Program

Kyung Hee University offers Internationalization Training Programs for international students. Participants will have the chance to study at reputable Universities abroad. Grants will be offered to the participants and credit acquisition may be applicable training.

■ Employment Assistance

To support international students with employment in Republic of Korea and overseas, Kyung Hee University offers various special lectures. Kyung Hee University strengthens the employment competitiveness of international students by enhancing the understanding of Korea and Korean enterprises.

■ Cultural Experience Program

The purpose of this program is to provide a deeper understanding of Korea and its culture. Through the program, international students can strengthen their friendship with friends from multicultural backgrounds, experiencing Korean culture.

■ Orientation for New International Students

Kyung Hee University holds an orientation for new international students to help them quickly adapt to the new life in Republic of Korea. Through the orientation, international students can make new friends and gain valuable information about school such as scholarships, visa, insurance and club activities.

1. Admission Unit

a. Seoul Campus

College	Admission Unit	Major	Admission Type	
			Freshmen	Transfer
College of Humanities	Department of Korean Language and Literature		○	○
	Department of History		○	○
	Department of Philosophy		○	○
	Department of English Language and Linguistics		○	○
	Department of Applied English Interpretation and Translation		○	×
Department of Global Eminence	Department of Global Eminence	Global Business	○	○
College of Politics and Economics	Department of Political Science		○	×
	Department of Public Administration		○	×
	Department of Sociology		○	○
	Department of Economics		○	○
	Department of International Business and Trade		○	×
	Department of Media		○	×
College of Management	Department of Management		○	○
	Department of Management [English Track]		○	○
	Department of Accounting and Taxation		○	○
College of Hotel and Tourism Management ※ See the note below	Department of Hospitality Management		○	×
	Department of Hospitality Management [English Track]		○	×
	Department of Culinary Arts & Food Design Management		○	×
	School of Tourism and Entertainment	Department of Tourism Science	○	×
	Department of Culture and Entertainment			
	Department of Hospitality Management	Hotel Management [Korean Track/English Track]	×	○
		Convention Management [Korean Track/English Track]	×	○
	Department of Tourism	Tourism Management	×	○
		Cultural Tourism Contents	×	○
College of Human Ecology	Department of Child and Family Studies		○	×
	Department of Housing and Interior Design		○	×
	Department of Clothing and Textiles		○	×
	Department of Food and Nutrition		○	×
College of Science	Department of Mathematics		○	×
	Department of Physics		○	×
	Department of Chemistry		○	○
	Department of Biology		○	×
	Department of Geography		○	○
	Department of Information Display		○	×

※ Note for applicants

- Department of History (transfer): Applicants must have majored in history or related major at a 4-year university
- Department of Sociology (transfer): Applicants must have majored in a social science at a 4-year university
- Department of Economics (transfer): Applicants must have majored in economics, business administration, mathematics or statistics at a 4-year university
- Department of Chemistry (transfer): Applicants must have majored in Chemistry at a 4 year university
- ※ College of Hotel and Tourism Management: Due to the amendment of school regulation, admission units for Spring 2023 Freshmen recruitment is changed as below.
 - Department of Hospitality Management → Department of Hospitality Management, Department of Culinary Arts & Food Design Management
 - Department of Tourism → School of Tourism and Entertainment
 - Freshmen who enter the School of Tourism and Entertainment will opt to a specific major of preference in second year.
 - Transfer students have to apply for a specific major for entrance before the amendment (Hotel Management, Convention Management, Tourism Management and Cultural Tourism Contents.)
- ※ Department of Global Eminence: Applicants only can apply for Major of Global Business and are not allowed to apply for other majors.



b. Global Campus

College	Admission Unit	Major	Admission Type	
			Freshmen	Transfer
College of Engineering	Department of Mechanical Engineering		○	○
	Department of Industrial & Management Engineering		○	○
	Department of Nuclear Engineering		○	○
	Department of Chemical Engineering		○	×
	Department of Advanced Materials Engineering for Information & Electronics		○	○
	Department of Civil Engineering		○	×
	Department of Architectural Engineering		○	×
College of Electronics and Information	Department of Environmental Science and Engineering		○	○
	Department of Electronic Engineering		○	○
	Department of Biomedical Engineering		○	○
College of Software Convergence	Department of Computer Engineering		○	○
	Department of Software Convergence		○	×
	Department of Artificial Intelligence		○	×
College of Applied Science	Department of Applied Mathematics		○	○
	Department of Applied Physics		○	○
	Department of Applied Chemistry		○	○
College of Life Sciences	Department of Astronomy and Space Science		○	○
	Department of Genetics and Biotechnology		○	○
	Department of Food Science & BIO Technology		○	○
	Department of Oriental Medicine Biotechnology		○	○
	Department of Plant & Environmental New Resources		○	○
College of International Studies	Department of Smart-Farm Science		○	○
	Department of International Studies [English Track]		○	○
	Department of Global Korean Studies [English Track]		○	○
College of Foreign Language and Literature	Department of French		○	○
	Department of Spanish		○	○
	Department of Russian		○	○
	Department of Chinese		○	○
	Department of Japanese		○	○
	Department of Korean		○	○
	Department of Global Communication	- British-American Language and Literature - British-American Culture	○	○
College of Art and Design	Department of Industrial Design		○	○
	Department of Visual Design		○	○
	Department of Landscape Architecture		○	○
	Department of Textile and Clothing Design		○	○
	Department of Digital Contents		○	○
	Department of Ceramics		○	○
	Department of Postmodern Music		○	○
	Department of Theater & Film		○	○
College of Physical Education	Department of Physical Education		○	○
	Department of Sports Medicine		○	○
	Department of Golf Industry		○	○
	Department of Taekwondo		○	○
	Department of Coaching		○	○

※ Departments not listed above are currently not accepting applications.

※ English Track program: An admission unit separate from Korean Track program. English proficiency is required to apply and the majority of required classes to graduate will be conducted in English

2. Admission Process and Submission of Application

a. Admission Process



b. Submission of Application

- Admission application forms are **ONLY** available and accepted online.

All required documents including a hard copy of the application form should be submitted to the Division of Global Admissions in Seoul Campus after online application submission within the designated submission period.

- 1 Access the website at <http://www.khu.ac.kr> and then click on "Links", followed by "Fall 2023 International Undergraduate Admission Application."
- 2 Register and log in.
- 3 Read the important notes and guidelines carefully.
- 4 Fill out the application completely and save.
- 5 Upload a passport-sized photo.
- 6 Review application thoroughly.
- 7 Make application fee payment.(Credit cards or wire transfers)
- 8 Print out application and miscellaneous documents.
- 9 Submit all the application materials (refer to appendix 1) within the designated period to the Division of Global Admissions (Seoul Campus)

- 1) Applicants may submit an application for only one campus - please choose either the Seoul Campus or the Global Campus.
- 2) Online applications must be submitted by 18:00 (UTC +9:00 Seoul Standard) on the last day for submission. Please submit your application before the last days as the online system may be delayed due to the high volume of online traffic. **After the application deadline, the application fee is non-refundable. (Based on Article 42-3 (Admission Fee) of the Higher Education Act Enforcement Decree).**
- 3) The application fee must be paid in order for the online application to be printed. The application cannot be changed after the application fee is paid. **After the application deadline, it is not possible to modify the application unit (major), application type (freshmen/transfer), or cancel the application, so please complete the application with caution.**
- 4) Any applicant who falsifies information, fails to submit materials on time, or cannot be contacted by the school will be disqualified from admission review. Meeting the outlined criteria and deadlines is entirely the responsibility of the applicant, and KHU will not consider an objection to disqualification (Application fee is not refundable).
- 5) Application fee: For most programs, there is an Individual Online Interview fee of KRW 180,000
- Department of Post-Modern Music (Global Campus) has Individual Online interview and practical test fee of KRW 250,000





3. Eligibility

a. Freshman

Type	Eligibility
International Admission for Freshmen (Korean Language Track)	<p>1. Nationality Requirement: Applicants and both of applicant's parents must be non-Korean citizens and must meet all the following conditions:</p> <p>a) Both the applicant and both of applicant's parents must have non-Korean citizenship prior to the applicant beginning high school/secondary school (or equivalent to the level of Korean high school). Applicants who acquired nationality other than Korean after the beginning of high school are not qualified to apply to the international admission.</p> <p>b) If an applicant's parents abandoned (or lost) their Korean citizenship, the applicant must submit proof of denationalization (loss of nationality)</p> <p>c) If the the applicant's legal support obligator is one of applicant's parents, only the nationality of the person liable for support shall be considered for the application qualification (However, it must be proved by government - issued document) In case of divorce of parents, please refer to the 'Eligibility for both Freshmen and Transfer students' listed below.</p> <p>※ If the above does not apply, please contact us individually.</p> <p>2. Academic Requirements: Applicants must have completed or be expected to have completed secondary education prior to admission</p> <p>3. Language Requirement: Applicants must meet one of the following conditions</p> <p>a) obtained TOPIK Level 3 or above - The score must be valid at the time of application</p> <p>b) Enrolled in and completed Intermediate 2 Korean Language Course through KHU-affiliated language institutes (Applicants must have completed the courses less than 2 years from the beginning date of the online application)</p> <p>c) Passed level 3 of the KHU Korean Language Test (The score valid at the time of application)</p> <p>※ KHU Korean Language Test: details can be found at 'KHU Korean Language Test'</p> <p>※ The terms of enrollment and issuance visa are subject to change according to Korean government policies. It will be notified separately.</p>
International Admission for Freshmen (English Track)	<p>1. Nationality Requirement: Applicant and both of applicant's parents must be non-Korean citizens and must meet all the following conditions:</p> <p>a) Both the applicant and both of applicant's parents must have non-Korean citizenship prior to the applicant beginning high school/secondary school (or equivalent to the level of Korean high school). Applicants who acquired nationality other than Korean after the beginning of high school are not qualified to apply to the international admission</p> <p>b) If an applicant oneself or parents abandoned the Korean citizenship, the applicant must submit proof of denationalization (loss of nationality)</p> <p>c) If the the applicant's legal support obligator is one of applicant's parents, only the nationality of the parent or guardian legally liable for the applicant's support shall be considered for application qualifications. However, status must be verified by official, government-issued documents (divorce decree, legal separation degree, etc.) In case of divorce of parents, please refer to the 'Eligibility for both Freshmen and Transfer students' listed below.</p> <p>2. Academic Requirements: Applicant must have completed or is expected to have completed secondary education prior to admission.</p> <p>3. Language Requirement: Applicant must meet one of the following conditions:</p> <p>a) Hold a citizenship of an English-speaking country or a country where English is an official language</p> <p>b) Obtained an official English proficiency test. (The score must be TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, or New TEPS 327 or higher) (The expiration date should be after the starting date of the online application)</p> <p>※ The terms of enrollment and issuance of visa are subject to change according to Korean government policy. It will be notified separately.</p> <p>4. . Departments: Department of Management, Department of Hospitality Management, Department of International Studies, Department of Global Korean Studies</p>

※ Applicants satisfying the academic requirements for transfer (graduation from a two or three-year community college or having completed at least two years and earned at least 1/2 of the credits required for a bachelor's degree at a four-year college or university) are also eligible to apply for freshmen admission.

※ Eligibility for both Freshmen and Transfer students

- Korean citizens (including the applicant and parents) are not eligible from applying for international undergraduate admission.
 - Applicants whose families are of Korean origin and hold dual nationality must submit proof of Korean denationalization or loss of nationality before application.(verified by official government-issued documents)
 - If the parents hold either dual nationality or Korean nationality, the loss of Korean nationality must be completed before the beginning of applicant's secondary(high school) education.
 - Only accredited primary, middle, high schools and international equivalent degrees can be accepted for admission - GEDs (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning and other certificates are not eligible for the international admission.
- ※ Korean secondary educational institutions can be accepted if the institution attains the educational credential by the Korean Ministry of Education. However, Applicants who completed secondary education from foreign schools or foreign secondary education institutions located in Korea, can be accepted if the school is established by the regulation of the Korean Ministry of Education. Additional documents are required below.
- Certificate of accreditation by the local education office
 - Documents certifying that the applicant completed all primary & secondary education in accordance with Korean primary & secondary education system(e.g. certificate of graduation of primary & secondary education institutions)
 - If the applicant enrolled more than two schools with different school system or skipped a grade which cause any loss in semester, a document proving the system difference or grade skipping is required.
- In case of divorce or separation of parents, the nationality of the parent legally liable for the applicant's support shall be considered for application qualifications, only if the case is completed before the beginning of applicant's secondary education(high school). If the case is completed after starting high school education, both of parents' nationalities shall be considered for application qualifications.

※ The contents of eligibility are subject to change in 2024.

b. Transfer

Type	Eligibility
International Admission for Transfer Students (Korean Track)	<p>1. Nationality Requirement: Applicants and both of his/her parents must be non-Korean citizens and must meet all the following conditions:</p> <p>a) Both the applicant and both of applicant's parents must have non-Korean citizenship prior to the applicant beginning high school/secondary school (or equivalent to the level of Korean high school). Applicants who acquired nationality other than Korean the beginning of high school are not qualified to apply to the international admission.</p> <p>b) If an applicant oneself and whose parents abandoned (or lost) their Korean citizenship, the applicant must submit proof of denationalization (loss of nationality).</p> <p>c) If the the applicant's legal support obligator is one of applicant's parents, only the nationality of the parent or guardian legally liable for the applicant's support shall be considered for application qualifications. However, status must be verified by official, government-issued documents (divorce decree, legal separation decree, etc.) In case of divorce of parents, please refer to the 'Eligibility for both Freshmen and Transfer students' listed below.</p> <p>2. Academic Requirements: Applicant must meet one of the following conditions</p> <p>a) Completed (or is expected to complete) at least 2 years (4 regular semesters-excluding summer or winter classes) and must have earned (or expect to earn) at least 1/2 credits required to complete bachelor degree at a domestic or overseas university</p> <p>※ Meaning of completion: must have registered for at least 2 years (4 regular semesters-excluding summer or winter classes) abiding by the policy of the enrolled university and earned required credits for completion. When applying to Kyung Hee University, the applicant must check whether he/she completed the 2 years at the previously enrolled university.</p> <p>※ If the applicant has studied in a country where the bachelor's degree program is 'n' years instead of 4 years, the applicant must complete second year (4 semesters) or more and obtain at least 2/n of the minimum number of credits required to obtain a bachelor's degree in the department of previous university (where 'n' is the length of time required for a bachelor's degree program, n≥3)</p> <p>b) Received (or expected to receive) a degree from a domestic or overseas 2-3-year community college</p> <p>※ Graduates / Prospective Graduates of Chinese institutions must submit a Verification of Academic Education certificate issued by the Ministry of Education of China.</p> <p>3. Language Proficiency: Applicants must meet one of the following conditions:</p> <p>a) obtained TOPIK Level 4 or above (The test score must be after the beginning date of the online application.)</p> <p>b) Passed Level 4 of the KHU Korean Language Test (The expiration date must be later than the starting date of the online application)</p> <p>※ KHU Korean Language Test (Details can be found at "KHU Korean Language Test")</p> <p>※ The conditions of enrollment and visa issuance are subject to change according to Korean government policy. It will be notified separately if there is any changes.</p> <p>4. Majors: Limitations are applied for the following departments:</p> <p>a) Department of History applicants: Applicants must have majored in history or related major from a 4-year university</p> <p>b) Department of Sociology: Applicants must have majored in the humanities or social sciences at a 4-year university</p> <p>c) Department of Economics: Applicants must have majored in Economics, Business Administration, Mathematics or Statistics at a 4-year university</p> <p>d) Department of Chemistry: Applicants must have majored in Chemistry at a 4-year university</p> <p>e) College of Fine Arts (Transfer): Applicants must have majored in Arts(or related) at their previous university</p>
International Admission for Transfer Students (English Track)	<p>1. Nationality Requirement: Applicants and both of applicant's parents must be non-Korean citizens and must meet all the following conditions:</p> <p>a) Both the applicant and both of applicant's parents must have non-Korean citizenship prior to the applicant beginning high school/secondary school (or equivalent to the level of Korean high school). Applicants who acquired nationality other than Korean after the beginning of high school are not qualified to apply to the international admission.</p> <p>b) If an applicant oneself and whose parents abandoned (or lost) their Korean citizenship, the applicant must submit proof of denationalization (loss of nationality).</p> <p>c) If the the applicant's legal support obligator is one of applicant's parents, only the nationality of the parent or guardian legally liable for the applicant's support shall be considered for application qualifications. However, status must be verified by official, government-issued documents (divorce decree, legal separation degree, etc.) In case of divorce of parents, please refer to the 'Eligibility for both Freshmen and Transfer students' listed below.</p> <p>2. Academic Requirements: Applicant must meet one of the following conditions</p> <p>a) Completed (or is expected to complete) 2 years (4 regular semesters-excluding summer or winter classes) and must have earned (or expect to earn) at least 1/2 credits required to complete bachelor degree at a domestic or overseas university</p> <p>※ Meaning of completion: must have registered for 2 years (4 semesters-excluding summer or winter classes) abiding by the policy of the enrolled university and earned required credits for completion. When applying to Kyung Hee University, the applicant must check whether he/she completed the 2 years at the previously enrolled university.</p> <p>※ If the applicant has studied in a country where the bachelor's degree program is 'n' years instead of 4 years, the applicant must complete second year (4 semesters) or more and obtain at least 2/n of the minimum number of credits required to obtain a bachelor's degree in the department of previous university (where 'n' is the length of time required for a bachelor's degree program, n≥3)</p> <p>b) Received (or is expected to receive) a degree from a domestic or overseas 2-3-year community college</p> <p>※ Graduates / Prospective Graduates of Chinese institutions must submit a Verification of Academic education issued by the Ministry of Education of China</p> <p>3. Language Requirement: Applicant must meet one of the following conditions</p> <p>a) Citizen of an English-speaking country or a country where English is an official language</p> <p>b) Obtained official English proficiency test score(score must be TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, or higher or New TEPS 327 or higher) (The expiration date should be after the starting date of online application)</p> <p>※ The conditions of enrollment and issuance visa are subject to change according to the Korean government policy. It will be notified separately if there is any changes.</p> <p>4. Departments: Department of Management, Department of Hospitality Management(Hotel Management, Convention Management), Department of International Studies, Department of Global Korean Studies</p>

※ Credits earned at previous institutions will be transferred according to Kyung Hee University policies. Although the applicant is typically admitted as a third-year student, it may not be possible for the applicant to graduate in 2 years, depending on credit evaluation and transfer to Kyung Hee University.

※ Summer/Winter course credits or grades cannot be recognized for KHU courses, but can be applied as general credit towards graduation.

※ Following candidates are limited from applying to KHU courses, but can be applied as general credit towards graduation.

- KHU students(whether enrolled or on a leave of absence)
- Korean citizens and the children of current Korean citizens- Applicants and those whose parents are of Korean origin must submit written proof and documentation of denationalization or loss of Korean nationality before the application(verified by official government-issued documents)
- If the parents hold either dual nationality or Korean nationality, the loss of Korean nationality must be completed before the beginning of applicant's secondary(high school) education.
- Only accredited primary, middle, high schools and international equivalent degrees can be accepted for admission - GEDs (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning and other certificates are not eligible for the international admission.

※ In case of divorce or separation of parents, the nationality of the parent legally liable for the applicant's support shall be considered for application qualifications, only if the case is completed before the beginning of applicant's secondary education(high school). If the case is completed after starting high school education, both of parents' nationalities shall be considered for application qualifications.

※ The contents of eligibility are subject to change in 2024.

4. Required Documents

a. Freshmen

No	Documents	Note
1	Online KHU Application Form	- Must be printed and submitted
2	Guarantee of Finance or Scholarship Confirmation	- Financial Sponsor must be under student's own name or their parent's names. - Certificate of Scholarship Confirmation: Confirmation of scholarship from domestic or foreign government agencies or external institutions.
3	Original copy of bank certificate indicating a minimum balance of USD 20,000(CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - Issued within 30 days from the first day of online application - If the deposit period is stated, the expiration date must be later than September 1, 2023 (Regardless of the date of issue).	- Bank Certificate issued by overseas bank: A copy of the certificate issued in English (Accepted students who require a study visa should submit an original copy of the bank certificate valid for the visa application). - Bank Certificate issued by domestic(Korean) banks: An original document must be submitted (including domestic branches of overseas banks). - Applicants from Uzbekistan must submit a copy of the Bank Certificate of the overseas branch account of a Korean domestic bank (Accepted students who require a study visa should submit an original copy of the bank certificate valid for the visa application). - Students on scholarships provided by government or governmental institutions must submit the certificate of scholarship issued by the sponsoring governmental institutions. ※ The name of the account holder on the Bank Certificate should be the same as the name on the Guarantee of Finance form. ※ In case of a Bank Certificate issued by a Korean branch of an overseas bank, it is based on the date of issue. ※ Submission of a copy a bank book or transaction details does not substitute as a Bank Certificate.
4	Statement of Purpose (Self Introduction and Study Plan)	- Korean Track: Must be written in Korean - English Track: Must be written in English
5	Official High School Diploma (certificate of prospective graduation) [translated and notarized]	[Applicants from general high school in China] - Graduates: Verification Report of China Higher Education Qualification issued by the Ministry of Education [English version] along with a copy of Graduation Certificate. - Prospective Graduates: An original copy of translated and notarized Certificate of Expected Graduation ※ Verification Report of China Higher Education Qualification [English version] along with copy of Graduation Certificate to be submitted after acceptance. (The Certificate of Admission will not be issued if this is not submitted) [Applicants from other high schools including vocational school & technical schools in China] - When submitting documents, please check note #2. [Applicants from high schools locating other than China] - Graduates: Translated and notarized Certificate of Graduation. - Prospective Graduates: Translated and notarized Certificate of Expected Graduation ※ Applicants who fail to submit all documents requiring consular authentication or the verification of Apostille within the document submission period will not be issued a Certificate of Admission, and the admission can be cancelled.
6	Official high school transcript of three years [Translated and notarized], (Full score criteria must be indicated on the transcript)	- Graduates: Translated and notarized Final Academic Transcript to be submitted. - Prospective Graduates: Translated and notarized Academic Transcript with most recent grades to be submitted. The apostilled Final Academic Transcript to be submitted once accepted. ※ Accepted students who fail to submit all documents requiring consular authentication or the verification of Apostille within the document submission period will not be issued a Certificate of Admission, and the admission can be cancelled.



7	A government-issued certificate of family registry to verify the applicant's relationship with parent [Translated and notarized] - Copy of applicant's passport - Birth certificate and Family Relation Certificate - Copies of parents' passports or domestic ID are required	[Chinese Applicants' Family Relations]: - One copy of Family Relation Certificate (notarized translation, issued within 1 year of online application) or copy of Hukou (notarized translation, issued within 1 year of online application) • A single Hukou with all family members listed and submitted by the main head of household is sufficient. • Any changes in the family such as divorce, death, remarriage, etc. should be accompanied by an updated copy of the Hukou and a certificate of kinship (notarized translation) for affected family relationships. (In the case of divorce, it is necessary to submit an additional translation notarized copy of the divorce agreement stating the custody holder of the applicant.) ※ Any false information in the application, including forgery or alteration of submitted documents, or failure to meet the application requirements, will result in the cancellation and retraction of offer of admission, regardless of when discovered. In cases where admission is cancelled because of any above circumstances, any fees or tuition payments will not be refunded.
8	Original Document for Proof of Language Proficiency [TOPIK Level 3 or above/KHU Korean Language Test Level 3 or above/Korean Language Intermediate Level 2 Completion Certificate from KHU affiliated language institutes]	[English Track] - Original copy of Language Proficiency (Minimum score of TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, or New TEPS 327) - Citizens of English-speaking countries or where English is an official language do not need to provide additional proof of proficiency
9	[Applicants with Practical Test] - Department of Postmodern Music: Submission of video in a USB. - Department of Taekwondo: Level 2 or higher Dan Certificate issued by KUKKIWON(the World Taekwondo Headquarters)	- Department of Postmodern Music: * Interview: Online interview *Practical Test: USB video submission - Refer to p.43 "Practical Test"

※ Applicants may be asked to submit additional proof that both they and their parents have not held Korean citizenship since before the student began the equivalent of Korean high school if the applicant is of Korean origin.
- Documents of submission: Copies of citizenship documents or passport of an applicant and their parents
※ Applicants who hold both domestic and international passports must use their non-Korean passports when submitting documents.

b. Transfer

No	Documents	Note
1	Online KHU Application Form	- Must be printed and submitted
2	Guarantee of Finance or Scholarship Confirmation	- Financial Sponsor must be under student's own name or their parent's names. - Certificate of Scholarship Confirmation: - Confirmation of scholarship from domestic and foreign government agencies or external institutions.
3	Original copy of bank certificate - must indicate a minimum balance of USD 20,000(CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - must be issued within 30 days from the first day of online application submission - If the deposit period is stated, the expiration date must be later than September 1, 2023 (Regardless of the date of issue).	- Bank Certificate issued by overseas bank: A copy of the certificate issued in English (Accepted students who require a study visa should submit an original copy of the bank certificate valid for the visa application). - Bank Certificate issued by domestic(Korean) banks: An original document must be submitted (including domestic branches of overseas banks) - Applicants from Uzbekistan must submit a copy of the Bank Certificate of the overseas branch account of a Korean domestic bank (Accepted students who require a study visa should submit an original copy of the bank certificate valid for the visa application). - Students on scholarships provided by government or governmental institutions must submit the certificate of scholarship issued by the sponsoring governmental institutions. ※ The name of the account holder on the Bank Certificate should be the same as the name on the Guarantee of Finance form. ※ In case of a Bank Certificate issued by a Korean branch of an overseas bank, it is based on the date of issue. ※ Submission of a copy a bank book or transaction details does not substitute as a Bank Certificate.
4	Self-Introduction and Study Plan (Download)	- Korean Track: Must be written in Korean - English Track: Must be written in English

5	<p>Official diploma (or certificate of completion) from previous institution, translated and notarized by a certified official.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Currently enrolled in or completed a bachelor degree program of a domestic or overseas university: Certificate of Enrollment or Certificate of Completion - Applicants who graduated (or expect to graduate) a 2~3 year community college: official diploma 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicants who received a degree from a Chinese institution must submit an academic history verification certificate(English version), issued by the Ministry of Education in China. - Non-Chinese applicants are required to submit translated and notarized by a certified official. - Prospective graduates are to submit a translated and notarized Certificate of Expected Graduation - Students who have completed 2 years or more of domestic/overseas 4-year bachelor degree programs: additionally required to submit a translated and notarised High School Graduation documents (For more specific information regarding types of documents to be submitted for each High School in China, refer to note #2). <p>※ Applicants who fail to submit all documents requiring consular authentication or the verification of Apostille, translation and notarisation within the document submission period will not be issued a Certificate of Admission</p>
6	<p>Official transcript from previously attended university [Translated and notarized]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Graduates / Prospective Graduates with a Domestic/Overseas Undergraduate Degree (4-year undergraduate programs) <ol style="list-style-type: none"> 1) Translated and notarised original copy of Academic Transcript. 2) A Certificate stating the credits required to acquire a bachelor's degree in the department belonging to the previous university. 3) Document indicating grading criteria, including Grade Point Average (CGPA) and full score. - Graduates / Prospective Graduates with a Domestic/Overseas Associate Degree (2~3-year junior college programs) <ol style="list-style-type: none"> 1) Translated and notarised original copy of Academic Transcript. 2) Document indicating grading criteria, including Grade Point Average (CGPA) and full score. <p>※ Prospective graduates with consulate authentication or apostille submission must submit the final transcript after graduation.</p> <p>※ Applicants who fail to submit all documents requiring consular authentication or the verification of Apostille, translation and notarisation within the document submission period will not be issued a Certificate of Admission, and the admission can be cancelled.</p>
7	<p>A government-issued certificate of family registry to verify the applicant's relationship with parents [Translated and notarized]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copy of applicant's passport - Birth certificate and Family Relation Certificate - Copies of parents' passports or domestic ID are required 	<p>[Chinese Applicants' Family Relations]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original copy of Family Relation Certificate (notarized translation, issued within 1 year of online application) or copy of Hukou (notarized translation, issued within 1 year of online application) - A single Hukou with all family members listed and submitted by the main head of household is sufficient. <p>Any changes in the family such as divorce, death, remarriage, etc. should be accompanied by an updated copy of the Hukou and a certificate of kinship (notarized translation) for affected family relationships. (In the case of divorce, it is necessary to submit an additional translation notarized copy of the divorce agreement stating the custody holder of the applicant.)</p> <p>※ Any false information in the application, including forgery or alteration of submitted documents, or failure to meet the application requirements, will result in the cancellation and retraction of offer of admission, regardless of when discovered. In cases where admission is cancelled because of any above circumstances, any fees or tuition payments will not be refunded</p>
8	<p>Original documents for proof of language proficiency</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPIK Level 4 or above - KHU Korean Language Test Level 4 	<p>[English Track]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original copy of a language proficiency test (Minimum score of TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, New TEPS 327) - Citizens of English-speaking countries or where English is an official language do not need to submit additional proof of language proficiency
9	<p>[Applicants with Practical Test]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Department of Postmodern Music: Submission of video in a USB. - Department of Taekwondo: Level 2 or higher Dan Certificate issued by KUKKIWON(the World Taekwondo Headquarters) 	<ul style="list-style-type: none"> - Department of Post-Modern Music: Online interview (practical test replaced with video on USB flash drive to be submitted on the same day as the interview) - Refer to p.43, "Practical Test"

※ Applicants who graduated (or are expected to graduate) from Chinese institutions must submit an Academic History Verification Report in English version issued by the Ministry of Education in China until document deadline.
 ※ Applicants who hold both domestic and international passports must use their non-Korean passports when submitting documents.



Important Notes

1. Documents must be translated and notarized in Korean or English if the original document is not written in Korean or English.
2. When submitting transcripts and diplomas issued by overseas educational institutions, applicants must submit a "Confirmation of Foreign Educational Institution" or "Consular Authentication" from a Korean Embassy in the country of the applicants' education or the applicant's Embassy in Republic of Korea. If documents are issued by Hague Apostille Member Countries, the applicant can get the "Verification of Apostille" from the related institution.
 - ※ The required application materials (Proof of higher level of education) has changed to Chinese Application (Varied between Regular High School graduate and Secondary Vocational / Miscellaneous High School graduates)
 - General High School: Only "the Verification Report of Chinese Higher Education" Qualification Certificate issued by the Chinese Ministry of Education's Academic Background/Degree Accreditation Center (CHSI) will be accepted.
 - Secondary Vocational / other High School: refer to table below

Type		Assessment Criteria	Notes
Secondary Vocational High School	Regular Specialized Secondary Schools	① Notarised and translated Certificate of Graduation issued by local education authorities + school information confirmation (refer to Appendix 3)	Choose 1
	Vocational High Schools	② Notarised and translated Certificate of Graduation issued by the school to be confirmed by the Education Office (City Education Office) + School Information Confirmation (refer to Appendix 3)	
	Skilled Workers Schools	Online confirmation + Korean Consulate in China Confirmation from the official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (http://www.mohrss.gov.cn/) * Recognised only when authenticity is verifiable online.	
Miscellaneous accredited High schools (schools not included above such as international high schools, art high schools, etc.)		Translated and notarised Certificate of Graduation issued by the school + Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate(事业单位法人证书)) must be submitted. (However, only academic background education courses are recognised, notarisation is not required).	

※ The conditions of enrollment and issuance of visa are subject to change according to Korean government policy.

3. All materials must be originals and Academic and Nationality related documents will not be returned to the applicant. For Government Scholarship recipients, copies of documents certified by the government or designated officials shall be accepted by mutual agreement. Accepted applicants who enrolled should submit original documents with either consulate authentication or verification of Apostille.
4. Accepted applicants must submit all documents requiring consular authentication within the document submission period to the Division of Global Admissions and those who fail to do so will not be able to obtain a Certificate of Admission, and the admission can be cancelled. However, prospective graduates from Japanese institutions in March among accepted applicants may obtain a Certificate of Admission with a certificate of expected graduation considering government policy of Japan. In this case, students are required to submit the Apostilled final graduation certificate within 8 weeks after the semester begins.
5. Admitted students must apply for international student visas independently. Please refer to the section on "Visa information" or contact the Division of Global Admissions for more information.
6. Upon admission, Kyung Hee University may independently contact any and all institutions of education attended by the applicant to verify the authenticity of their academic history, as outlined in the Academic History Verification Consent portion in the Application form. If the institution fails to verify the authenticity of a student's documents, admission may be revoked.
7. If an applicant's name varies from what appears on their submitted documents. Proof of identity issued by the applicant's national government must be presented.
8. Applicants must submit a Korean or English-language statement issued by previous institutions they have attended if there are any significant changes or events, including but not limited to early graduation, skipped grades, discrepancies in transcripts and records of enrollment, changes in the name of the school, etc.
9. Acceptance or admission may be cancelled if the admission committee finds evidence of dishonest or unlawful conduct, including counterfeit or falsified documents, exams taken by proxy, or other disqualifying behavior at any time during the application or admission process, or after admission. Fees, tuition, and other payment will not be returned in this event.
10. Students may apply with TOPIK Level 3 or KHU Korean language test level 3, but once admitted they will need to have achieved at least TOPIK level 4, or are obliged to take designated programs (Korean Language courses) organized by KHU. The contents and the credits obtained by this program may differ by campus.
11. Students who have submitted a copy of the Bank Certificate issued by an overseas bank, and have been accepted, are required to resubmit a Bank Certificate that is valid during the application period when applying for visa
12. The Division of Global Admissions may request additional documents to ensure the authenticity of submitted materials.

5. Admission Schedule

a. First Intake

Procedure	Schedule	Note
Guideline Available Online	March 2023 ~	Download is available at (www.khu.ac.kr > LINK > Guideline for Fall 2023 International Undergraduate Admission)
Admission Counseling & Campus Tour	Operation Hours: 09:30 ~ 17:00	- How to apply: Email the Division of International Student and Scholar Services (Seoul Campus/Global Campus) - Counseling: Operated at all times (Reservation is required) - Campus tour: Temporarily unavailable due to COVID-19 precautions
Online Application Submission	Monday, February 27th, 2023 ~ Friday, March 10th, 2023	www.khu.ac.kr > LINK > Go to admission application
Submission of Required Documents (In-person)	Thursday, March 9th, 2023 ~ Saturday, March 11th, 2023, 13:00 ~ 16:30	- In-person document submission is preferred, however, applicants residing overseas may submit documents via post. When submitting via post, - Please write "Fall 2023 (1st Intake) International Admission Application & Documents Submission" should be written on the envelope and please check to see if your documents arrived at the office. (Kyung Hee University is NOT responsible for the loss of the documents when submitting via post) - All documents should be sent to the Global Admissions at Seoul Campus KHU. - All submissions must be postmarked on or before Friday, March 10th, 2023. No documents are acceptable after the deadline.
	- How to submit: In-person - Address for In-person submission: Global Zone, B1, Kyung Hee University, Cheongwoonkwan building, 26 Kyunghee-daero, Dongdaemun-gu, Seoul - Mailing Address: Division of Global Admissions, 1F, Cheongwoonkwan building, Student Support Zone, 26 Kyunghee-daero, Dongdaemun-gu, Seoul (02447)	
Online Interview / Practical Test	Seoul Campus	
	Global Campus	
	Individual Online interview: Saturday, April 1st, 2023/TBA	Individual Online interview: Saturday, April 1st, 2023/TBA
Admission Result	Admission results will be announced on the website at 2 pm Wednesday, April 19th, 2023	Applicants can check on KHU website (www.khu.ac.kr > LINK > Fall 2023(First Intake) Notification of Admission) (Students will not be notified individually.)
Print out the Letter of Acceptance	Thursday, April 20th, 2023 ~ Thursday, May 4th, 2023	
Final Submission of Documents (Apostille) and Original Copy of Bank Certificate	Friday, July 14th, 2023 [by 3pm KST]	- Original Copy of the translated and notarised, with consular authentication (Apostille) of the final Certificate of Graduation and Academic Transcript (Graduates / Prospective Graduates) - Original Bank Certificate for Student Visa Applicants (must submit a valid Bank Certificate for Visa Application)
Tuition Payment	Monday, July 3rd, 2023 ~ Friday, July 14th, 2023 [4pm]	Any KEB Hana Bank branch (Republic of Korea)
Certificate of Admission	Wednesday, July 19th, 2023 from ~ 2pm	Non-issuable without submission of the translated and notarized Certificate of Final Academic Achievement, an official transcripts either with consular authentication or Apostille, and an original bank certificate.
Issuance of Student ID Number and Course Registration	Mid-August 2023 (TBA)	Details to be announced on the website Students have to proceed it oneself online
Newcomers Orientation	August, 2023 (TBA)	TBA
Classes Begin	Friday, September 1st, 2023	It is advised to enter earlier to Republic of Korea to consult to your office of college at least on week prior to the term begins

※The admission schedule is subject to change. If any change occurs, notifications will be posted online at iadmission.khu.ac.kr/외국인입학(학부) Undergraduate Admission(Students will not be notified individually)

※ Any information regarding document review, reason for disqualification in the admission process is to be kept strictly confidential.



b. Second Intake

Procedure	Schedule	Note
Guideline Available Online	March 2023 ~	Download is available at (www.khu.ac.kr > LINK > Guideline for Fall 2023 International Undergraduate Admission)
Admission Counseling & Campus Tour	Operation Hours: 09:30 ~ 17:00	- How to apply: Email to the Division of Global Admissions (Seoul Campus/Global Campus) - Counseling: Operated at all times (Reservation is required) - Campus tour: Temporarily unavailable due to COVID-19 precautions
Online Application Submission	Monday, April 24th, 2023 ~ Friday, May 12th, 2023	www.khu.ac.kr > LINK > Go to admission application
Submission of Required Documents (In-person)	Thursday, May 11th, 2023 ~ Saturday, May 13th, 2023, 13:00 ~ 16:30	- In-person document submission is preferred, however, applicants residing overseas may submit documents via post. When submitting via post, - Please write "Fall 2023 (2nd Intake) International Admission Application & Documents Submission" should be written on the envelope and please check to see if your documents arrived at the office. (Kyung Hee University is NOT responsible for the loss of the documents when submitting via post) - All documents should be sent to the Global Admissions at Seoul Campus KHU. - All submissions must be postmarked on or before Friday, May 12th, 2023.
	- How to submit: In-person - Address for In-person submission: Global Zone, B1, Kyung Hee University, Cheongwoonkwan building, 26 Kyunghee-daero, Dongdaemun-gu, Seoul - Mailing Address: Division of Global Admissions, 1F, Cheongwoonkwan building, Student Support Zone, 26 Kyunghee-daero, Dongdaemun-gu, Seoul (02447)	
Online Interview / Practical Test	Seoul Campus	
	Global Campus	
	Individual Online interview: Saturday, June 10th, 2023/TBA	Individual Online interview: Saturday, June 10th, 2023/TBA
Admission Result	Admission results will be announced on the website at 2 pm on Friday, June 30th, 2023	Applicants can check on KHU website (www.khu.ac.kr) > LINK > Fall 2023 (2nd Intake) Notification of Admission (※ Students will not be notified individually.)
Print out the Letter of Acceptance & Tuition Invoice	Monday, July 3rd 2023 ~ Friday, July 14th 2023 [4pm]	
Tuition Payment	Monday, July 3rd 2023 ~ Friday, July 14th 2023 [4pm]	Any KEB Hana Bank branch (Republic of Korea)
Final Submission of Documents (Apostille) and Original Copy of Bank Certificate	Friday, July 14th 2023 by 3pm KST	- Original Copy of the translated and notarised, with consular authentication (Apostille) of the final Certificate of Graduation and Academic Transcript (Graduate / Prospective Graduate) - Original Bank Certificate for Student Visa Applicants (must submit a valid Bank Certificate for Visa Application)
Certificate of Admission	Wednesday, July 19th, 2023 14:00 ~	Non-issuable without submission of the translated and notarized Certificate of Final Academic Achievement, an official transcripts either with consular authentication or Apostille, and an original bank certificate.
Issuance of Student ID Number and Course Registration	Mid-August 2023 (TBA)	Details to be announced on the website Students have to proceed it oneself online.
Newcomers Orientation	August 2023 (TBA)	TBA
Classes begin	Friday, September 1st, 2023	It is advised to enter earlier to Republic of Korea to consult to your office of college at least on week prior to the term begins

※The admission schedule is subject to change. If any change occurs, notifications will be posted online at iadmission.khu.ac.kr/외국인입학(학부) Undergraduate Admission(Students will not be notified individually)

※ Any information regarding document review, reason for disqualification in the admission process is to be kept strictly confidential.

6. KHU Korean Language Test

1) Application Period

- February Test: Friday, January 27th, 2023 ~ Tuesday, February 14th, 2023 by 6PM KST

2) How to Apply

- Apply online through the Office of International Affairs, Division of Global Admissions website and pay the application fee of KRW 60,000

- ☎ +82-2-961-9286~7

- Website for Office of International Affairs, Division of Global Admissions: <http://iadmission.khu.ac.kr>

3) Test Schedule

Date	Location	Materials
Saturday, February 18th, 2023	Online	Passport - an identification check will be conducted online on the day of the test

※ Depending on the COVID-19 situation, online oral or on-site handwritten tests will be conducted, and will be announced after confirmation.

4) Students subject to take the test: All applicants who have to satisfy Korean Language requirement

[Exemptions]

a) Applicants for English Track departments

b) Among Freshmen applicants

① Having submitted a test result of TOPIK Level 3 or above

② Having completed Level 4(Intermediate 2) from the KHU affiliated language institutes

c) Transfer applicants must have the following requirement(s):

① TOPIK Level 4 or higher

※ Note: KHU Korean Test score is valid for the Fall 2023 & Spring 2024 International undergraduate admission periods only

5) Others

a) Online applicants are required to identify oneself with the actual passport on the interview. You will be disqualified for not carrying it on the day of the test

7. The Method of Selection

College(Department)	Interview	Practical test	Total
- Seoul Campus • College of Humanities, College of Politics and Economics, College of Management, College of Hotel and Tourism Management, College of Human Ecology, College of Science, College of Global Eminence - Global Campus • College of Engineering, College of Electronics and Information, College of Software Convergence, College of Applied Science, College of Life Sciences, College of International Studies, College of Foreign Language and Literature, College of Art and Design(Except Department of Postmodern Music), College of Physical Education	100%	0%	100%
- Global Campus • College of Art and Design: Department of Postmodern Music	50%	50%	100%



8. Admission Interview

1) Interview Schedule

Intake		Date	Location	Note
First Intake	Individual Online Interview	Saturday, April 1st, 2023 (TBA)	Online Interview	- Interview will be conducted for applicants without disqualification on the documents (It will be notified individually) - What to bring: Official ID, Registration Slip
Second Intake	Individual Online Interview	Saturday, June 10th, 2023 (TBA)		

2) Important Notes for Interview

- Applicants who fail to attend the scheduled interview will be disqualified from the admission process.
- Applicants are required to be on time and must bring a government-issued form of identification with a photo, such as passport, Alien Registration Card or driver's license.
- The location and time for interviews are subject to change. Announcement will be made on the day of the interview or posted on KHU website.

9. Practical Test

Department of Postmodern Music

- Video Submission in USB

Admission Unit	Evaluation Type	Specific Information	Note
Vocal Music	Interview / Practical Test	1. Interview: Interviewed by a department professor 2. Practical Test - 2 selected songs • 1 Korean song (Less than 2 minutes) • 1 non-Korean song (Less than 2 minutes) - Submit one video clip for each song	1. Without accompaniment, Instrumental music or Mastering record is allowed 2. While using instrumental music or Mastering Record as background, the sound of your singing or instrument should be more audible than the sound of the background sound on the video. 3. Ensure that the file format of the videos is playable on Windows Media Player on a Windows PC or Quicktime Player on a Macintosh PC before submission 4. The face of applicants and/or any musical instruments must be displayed throughout the video clip to confirm identity and authenticity of the performance 5. The portfolio should be taken within 3 months from documents deadline. At the beginning of the video, the applicant should show the cell phone's date and the record the play.
Instrumental Music		1. Interview: Interviewed by a department professor 2. Practical Test • Each work has to be from different genres • Each work should be less than 2 minutes - Submit one video clip for each selected work	
Composition		1. Interview: Interviewed by a department professor 2. Practical Test - Submission of one piece of applicant's own composition (sheet music must be submitted in PDF format) - Submit the video clip of an applicant's singing and/or playing in accordance with the sheet music that the applicant submitted	

10. International Student Scholarship

Category	Scholarship Type	Eligibility	Scholarship	Note
Admission Scholarship	Pioneer Scholarship	Students from countries which is not enrolled in undergraduate programs based on the higher education statistics	Full tuition for the first semester ※ Full tuition for up to 1 year after admission, provided the beneficiary complete 12 credits at the first semester and maintains a GPA of 2.5 or better	Freshmen or transfer students
	Admission Scholarship A	Students with the highest overall score in each college (Students with lower than 90 points are excluded, regardless of ranking.)	Full tuition for the first semester	
	Admission Scholarship B	Students who submitted TOPIK Level 6 by the designated document submission period	Full tuition for the first semester	
	Admission Scholarship C	Students who submit TOPIK Level 5 by the designated document submission period	Half tuition for the first semester	
	Admission Scholarship D	Students recommended by the dean of KHU-affiliated institutes who have completed a course of study at the institution and meet all other recommendation standards	Full tuition for the first semester (Seoul Campus)	
	Admission Scholarship E	Students who scored within the top 50% in the admission evaluation and completed more than 4 semesters at ILE	Full tuition for the first semester (Global compus)	
	Admission Scholarship F	Students who are accepted at the Department of Korean and scored among the top 50% in the admission evaluation	Full tuition for the first semester	
	Admission Scholarship G	Students who are accepted at the College of Engineering, the College of Electronics and Engineering or the College of Software Convergence, and scored among the top 50% in the admission evaluation	Full tuition for the first semester ※ Full tuition for 4 years, provided the beneficiary maintains a GPA of 3.5 or better [Period: September 2023 ~ August 2027]	
	Admission Scholarship H	Students who are accepted at the College of International Studies and scored among the top 50% in the admission evaluation	Full tuition for the first semester (Global compus)	Freshmen or transfer students
Post-Enrollment	SDGs Scholarship	- Currently residing in Korea under 'refugee' status or equivalent granted by the Korean Government - Nationality of DAC's ODA beneficiary countries (Least Developed Countries, Low Income Countries, Lower Middle Income Countries & Territories)	Full tuition for the first semester ※ If the conditions for continuing the scholarship are maintained, tuition fees will be paid 100% for up to 4 years after admission	Enrolled Students
	Academic Encouragement Scholarship	Select honor students among applicants with a minimum 3.0 GPA from the previous semester		Enrolled Students
	TOPIK Encouragement Scholarship	Student with GPA 2.0 or above and have completed 12 credit points or more, Student who did not receive Admission Scholarship B,C and holds TOPIK Level.	300,000KRW per semester, Max 3 semesters benefits if eligible	Enrolled Students
Other scholarships	Kyunghee Sibling Scholarship	Students whose sibling is enrolled in the undergraduate school (attendance and leave of absence)	Half of the tuition for the first semester (Not a scholarship for tuition reduction or exemption)	After admission, there will be a notice from the college
	Kyunghee Alumni Scholarship	Students whose parents are both graduates of our undergraduate school	Half of the tuition for the first semester (Not a scholarship for tuition reduction or exemption)	

※ Notes

- Scholarship offers will be announced along with acceptance result.
- Various on-campus and off-campus scholarships are available every semester for enrolled students. However, if a student is selected for more than one scholarship, the beneficiary will only be awarded the scholarship with a higher value. If a student is supported by GKS or received scholarships from other organizations, they will be disqualified from certain scholarships.
- All scholarships are awarded in accordance with the Kyung Hee University Scholarship Policy.
- English track applicant is not eligible for Admission scholarships regarding TOPIK



11. Visa Information

[Applicants with D-4 Visa]

- Applicants whose current D-4 visa are expected to expire during the admission process or after the acceptance(D-4 visa extension)**
 - Applicants whose D-4 will expire during the admission process must register for an additional Korean language course to extend their visa
 - ※ [Exceptions] Applicants who satisfied all the following conditions will be able to extend their sojourn without registering for additional courses
 - Currently enrolled in Kyung Hee University's Korean Language Institutions
 - Students with TOPIK Level 3 [including Level 3 or higher of the Republic of Korea Immigration Integration Program (KIIP)] or above: or students who have been enrolled in a Korean Language Course for at least 18 months
 - Students whose sojourn will expire after June 1st, 2023.
- Chinese Students with D-4 Visa must extend it before leaving the Republic of Korea**
 - ※ The required application material (Proof of higher level of education) has changed to Chinese applicants (varied between Regular high school graduate and Secondary Vocational / Other High school graduate)
 - Regular High School: Only "the Verification Report of Chinese Higher Education" Qualification Certificate issued by the Chinese Ministry of Education's Academic Background/Degree Accreditation Center (CHS) will be accepted.
 - Secondary Vocational / Miscellaneous High School: refer to table below

Type	Assessment Criteria	Notes	
Secondary Vocational High School	Regular Specialized Secondary Schools	① Notarised and translated Certificate of Graduation issued by local education authorities + school information confirmation (refer to Appendix 3) ② Notarised and translated Certificate of Graduation issued by the school (to be confirmed by the Education Office (City Education Office)) + School Information Confirmation (refer to Appendix 3)	Choose 1
	Vocational High Schools		
	Skilled Workers Schools	Online confirmation + Korean Consulate in China Confirmation from the official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (http://www.mohrss.gov.cn/) * Recognised only when authenticity is verifiable online.	
Miscellaneous accredited High schools (schools not included above such as international high schools, art high schools, etc.)	Translated and notarised Certificate of Graduation issued by the school + Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate (事业单位法人证书) or School Education Permit (民办学校办学许可证)) must be submitted. (However, only academic background education courses are recognised, notarisation is not required).		

- According to the Korea Immigration Service policy change, applicants may be asked to apply for a visa. In case of applicants who need Visa, document preparation in advance is highly recommended for fast Visa issuance.
- Document: 'The Proof of Employment of parents' and 'The Proof of Income of parents'
※ This information may vary from each immigration office, so please directly check

[Information above is subject to change according to the Korean government policy. It will be notified separately.]

12. Important Notes

1) Registration

- a) Admitted students must pay tuition during the designated period. Failure to do so will result in the assumption that the student has abandoned their registration.
- b) When paying the tuition via wire transfer from overseas, the student must wire the full amount, including all the international wire transfer fees.

2) Health Check-Up

- a) A health check-up will be conducted for registered students either just before or after (depending on their campus) the semester begins. Date and location will be announced later as the health check-up is temporarily halted due to COVID-19.

3) International Student Insurance

- a) As of March 2021, international students will be enrolled in the National Health Insurance program.
- b) Students are highly recommended to purchase personal insurance policy covering the parts that are not fully covered by the National Health Insurance policy.

4) Withdrawal

※ An admitted student who wishes to withdraw from the acceptance must submit the following documents to the Division of Global Admissions by Friday, July 28th, 2023. Withdrawing after the designated period will be handled according to the university policy.

- Required documents
 - a) Original tuition receipt
 - b) Designated withdrawal form-Contact us individually
 - c) Copy of Korea bank book under the student's name

5) Applicants who do not comply with admissions guidelines or fail to submit all required documents will be disqualified from the process, and contents not included in this guideline will comply with the international student admission policy at Kyung Hee University. Also, if the student visa is rejected by the Korean government, the admission will be cancelled.

6) Important notices regarding the admission process will be posted on KHU website as well as the website for the Global Admissions Team. Please refer to the following contact information regarding any further inquiries.

Office	Campus	Phone	E-mail	Fax	Website
Division of Global Admissions	Seoul Campus	+82-2-961-9286	admission@khu.ac.kr	+82-2-961-2230	http://iadmission.khu.ac.kr
	Global Campus	+82-31-201-3961	ciss_gc@khu.ac.kr	+82-31-201-3969	



13. Additional Information

1. Tuition Fee

[Freshmen/Transfer]

Campus	College	Tuition Fee(KRW)	
Seoul Campus	College of Humanities	4,303,400	
	College of Politics and Economics		
	College of Management		
	College of Hotel and Tourism management	4,998,400	
	College of Science		
	College of Human Ecology		
	Department of Global Eminence	5,772,400	
Global Campus	College of International Studies	Department of International Studies [English Track]	4,303,400
		Department of Global Korean Studies [English Track]	5,425,400
	College of Foreign Language and Literature	4,303,400	
	College of Physical Education	5,592,400	
	College of Engineering	5,800,400	
	College of Electronics and Information		
	College of Software Convergence		
	College of Applied Science		
	College of Life Science		
	College of Art and Design		

※ The above is based on 2023 Spring Semester and is subject to change

2. Dormitory

Campus	Dormitory	Location	Room Type	Payment	Cooking Facilities
Seoul Campus	Sewha-won	On campus	Double	4 months fee must be paid at once	×
Global Campus	Woojungwon	On campus	Double	4 months fee must be paid at once	○ (Joint Cooking Facility)
			Triple		

※ The above is based on 2023 Spring Semester and is subject to change

3. Regional Family Relations Certificate document(Example)

- China** A copy of 居民户口簿 and an original 亲属关系证明 English version translated notarization
- The Philippines** Family Census
- Bangladesh** জন্ম কাগজ 또는 জন্ম সার্টিফিকেট
- Mongolia** Family Relations Certificate
- Sri Lanka** බැවුලු සර්টিෆිකේට්
- Nepal** 전마달다
- Indonesia** KARTU KELUARGA
- Vietnam** So Ho Khau or Giay khai sinh
- Pakistan** Family Certificate
- Myanmar** 가족관계증명서(잉타웅수사엔)
- Kyrgyzstan · Kazakhstan · Uzbekistan · Ukraina · Thailand** birth certificate

- The Sources from Republic of Korea Immigration Service -

No.	Documents	Specific Information	Submission	
1	Online KHU Application Form			
2	Document for Proof of Language Proficiency			
3	Guarantee of Finance or Scholarship Confirmation			
4	Original or copy of Bank Certificate			
5	Statement of Purpose (Self Introduction and Study Plan)			
6	Copy of Passport			
7	Graduation / Expected Graduation Certificate Choose 1 of the following:	School outside of China	Translated and Notarised High School Graduation / Expected Graduation Certificate	
		School within China	General High School	Translated and notarised Certificate of Graduation issued by local education authorities + school information confirmation (English) * Prospective Graduates: Translated and notarised Certificate of Expected Graduation
			Vocational High Schools	Translated and notarised Graduation Certificate issued by Regional Education Authorities + School Information Confirmation (refer to Appendix 3) or Translated and Notarised Certificate of Graduation issued by the school (to be confirmed by the Education Office (City Education Office)) + School Information Confirmation (refer to Appendix 3)
			Skilled Workers Schools	Online confirmation + Korean Consulate in China Confirmation from the official website of the Ministry of Human Resources and Social Security
			Other Schools (International High School, Arts High School, etc)	Translated and notarised Certificate of Graduation issued by the school + Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate or School Education Permit)
8	Official High School Transcript of 3 years [Translated and Notarised]	Full Score or Grading Criteria for explanation of grading system should be included.		
9	A government-issued Certificate of Family Registry to verify the applicants' relationship with parents	Hukou, Birth Certificate, Family Relations Certificate, etc [Translated and Notarised]		
10	Copy of Parents' Passport or Local Identification Card			
11	[Applicants with Practical Test] - Department of Postmodern Music: Submission of work in video form in a USB. - Department of Taekwondo: Level 2 or higher Dan Certificate issued by KUKKIWON(the World Taekwondo Headquarters)			

No.	Documents	Submission	
1	Online KHU Application Form		
2	Document for Proof of Language Proficiency		
3	Guarantee of Finance or Scholarship Confirmation		
4	Original or copy of Bank Certificate		
5	Statement of Purpose (Self Introduction and Study Plan)		
6	Copy of Passport		
7	Graduation(Completing) Certificate from the previous university	School outside of China	Certificate of Graduation (Completion) from previous University [translated and notarised]
		School within China	Academic History Verification Certificate issued by the Ministry of Education in China
8	Translated and notarised High School Graduation Certificate	Students who have completed at least 2 years of a 4 year undergraduate program at a domestic / international institution: - High School outside of China: Certificate of Graduation (translated and notarised) - High School in China: Academic History Verification Certificate(Regular High School), Certificate of Graduation (translated and notarised) + additional documents (schools other than regular high schools (refer to Required Documents Important Notes 2))	
9	Translated and notarised Official Transcript from previous University - Must indicate required amount of credit, CGPA, full score / grading criteria.		
10	A government-issued Certificate of Family Registry to verify the applicants' relationship with parents - Hukou, Birth Certificate, etc (translated and notarised)		
11	Copy of Parents' Passport or Local Identification Card		
12	[Applicants with Practical Test] - Department of Postmodern Music: Submission of work in video form in a USB. - Department of Taekwondo: Level 2 or higher Dan Certificate issued by KUKKIWON(the World Taekwondo Headquarters)		

1. Instruction for submitting a document to prove the academic history from overseas institutions

All accepted applicants must submit an official high school diploma and an official transcript verified by one of the following verification method stated below during the designated period. If the documents are not submitted during the designated period, the Certificate of Admission cannot be issued, and the admission may be cancelled.

- 1) Apostilled official high school diploma and official high school transcript
- 2) Official high school diploma and official high school transcript verified by a Korean Embassy
- 3) Academic History and Degree Verification Report issued by either China Academic history verification center (<http://chsi.com.cn>)
→ Only applicable for undergraduate freshmen/transfer applicants who earned the degree in academic institutions in China. It takes about 3 to 4 weeks to issue the documents.

[China Certificate Authority Information]

- 1) Academic history verification center of Chinese Ministry of Education
 - Name of the organization: China Academic Degree & Graduate Education Development Center (教育部学位与研究生教育发展中心)
 - Website: <http://www.chsi.com.cn>
 - Address: 北京市海淀区王庄路1号同方科技广场B座18层(Postal code: 100044)
 - E-mail: kefu@chsi.com.cn
 - Phone: +86-10-8219-9588
- ※ Issuance of the certificate is also available through [Confucius Institute in Seoul] in Republic of Korea
 - Website: <http://www.cis.or.kr/>(China Education Accreditation Center)
 - Phone: +82-2-554-2688

2. Information on Apostille Convention

- 1) Apostille Convention
 - a) The Republic of Korea became the 90th Contracting State of the Apostille Convention(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document), effective as of July 14, 2007
 - b) Apostille is a certification specifying the modalities through which a document issued in one of the signatory countries can be certified for legal purposes in all the other signatory states
 - c) Apostille convention countries abolish the complex consular procedures to ensure the mutual authentication of public and official documents(Apostilled documents have the same effect as documents verified by diplomatic offices)
- 2) Apostille Convention is an international treaty drafted by The Hague Conference on Private International Law: For detailed, up-to-date information regarding regional authorities, please visit www.hcch.net

3. The procedure of issuing Apostille



4. Apostille Convention countries (as of 2022. 12.07.)

Region	Members
Asia, Oceania	Australia, China(Macao, Hong Kong), Japan, Republic of Korea, New Zealand, Brunei, Mongolia, Cook Islands, Fiji, India, Marshall Islands, Mauritius, Vanuatu, Samoa, Tonga, Niue, Tajikistan, Palau, Philippines, Singapore, Indonesia
Europe	Albania, Austria, Belarus, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Georgia, Germany, Malta, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Monaco, Montenegro, The Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Russia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Türkiye, Kyrgyzstan, Macedonia, Ukraine, England, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Moldova, Liechtenstein, San Marino, Kazakhstan, Uzbekistan, Kosovo
North America	United States
South America	Mexico, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Colombia, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Grenada, Honduras, St.Vincent, Peru, Trinidad and Tobago, Saint Lucia, St.kitts and Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua, Paraguay, Brazil, Chile, Guatemala, Bolivia, Guyana, Jamaica
Africa, Middle East	Namibia, South Africa, Bahrain, Botswana, Burundi, Lesotho, Liberia, Sao Tome and Principe, Swaziland, Malawi, Morocco, Oman, Israel, Cape Verde, Seychelles, Tunisia

http://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp

학교 정보 확인서 学校信息确认书			
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期
	국적 国籍		여권번호 护照号码
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)	
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 성인중등전문학교 成人中专 ()	직업고등학교 职业高中 () 기타 其他 ()
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证	
	소재지 学校地址		
	전화번호 学校电话		
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 学校电话

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .
유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

• 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。



目录

庆熙大学简介	54
为何选择庆熙?	55
1. 招生单位	56
2. 入学流程及方法	58
3. 报考资格	60
4. 提交材料	62
5. 招生日程	65
6. 庆熙大学韩国语考试指南	67
7. 选拔指南	67
8. 面试指南	68
9. 技能考试指南(艺术类)	68
10. 留学生奖学金	69
11. 签证办理事宜	70
12. 注意事项	70
13. 其他指南	71
附录 1 新生及插班生提交材料目录	72
附录 2 Apostille 及领事认证相关事宜	74
附录 3 中国中等职业学校学校信息确认书	75

庆熙大学简介

为何选择庆熙?



庆熙大学于1949年建校，是一所把创造文化世界作为教育目标的综合性大学。建校以来，庆熙一直以学术和实践融合为学识传统，致力于追求普遍与共存的价值观念。1965年庆熙大学主导创立了世界大学校长联合会(IAUP)，并为1981年联合国国际和平日的制定作出了贡献。为此，联合国教科文组织(UNESCO)在1993年把和平教育奖授予了庆熙。

庆熙大学分为首尔、国际、光陵三个校区，具备了综合性教育理念和面向未来的学术体系。学校现有本科生33,980名，外国留学生3,206名，全职教授1,199名，设有23个学院，共96个学科(专业)(以2022年公布的大学信息为准)，并与世界84个国家的594所大学建立了校际友好合作关系(以2022年7月信息为准)。学校间开展了交流及互访项目，全球协作夏季项目(Global Collaborative Summer Program)短期主题线上研修等多样化的国际化交流项目。

■ 超小型宇宙探索人造卫星发射成功

庆熙大学在2012年和2013年成功发射了国内最早用于宇宙探索的超小型人造卫星，并且2014年联合美国宇宙科学研究院，欧洲航天局(ESA)以及国内产业单位共同研发了宇宙气象载体，在2018年12月成功发射了“千里眼2A号”卫星。此外，在2022年8月发射的韩国首艘月球探测器搭载的4个科学搭载体中的2个也是在庆熙大学进行开发。

■ 2015年被《福布斯》评选为亚洲十大教养大学

庆熙大学为培养卓越人才，有责任感的市民以及成熟的共同体成员在2011年成立的Humanitas学院被世界权威经济杂志《福布斯》评选为亚洲十大教养学院。

■ 开设医学, 韩医学, 牙医学, 药学等6个医药学领域专业

庆熙大学设有医学, 韩医学, 牙医学, 药学, 护理学, 韩药学等6个医药学领域专业。医药学领域学科以西·韩医疗机构设施为基础，进一步强化了临床实习等以实践为主的教育。

■ 校区综合开发项目‘Space21’ 2018年竣工

首尔校区新建韩医科学院, 理科学院, 护理科学学院及可供926名学生入住的宿舍, 国际校区新建及维修了工科学院, 综合体育馆和外国语学院。庆熙大学正在进行包括旧建筑改造以及修建道路, 分离行人和车辆通行路线的‘Space21’ 2阶段项目, 庆熙大学将会为学生打造最佳的教育以及研究环境。

■ 1:1咨询

新生咨询: 学校为新生提供1:1咨询服务, 帮助并为学生解决各种困难。

专业咨询/选课咨询: 学生在校期间, 可从各院系办公室或专业教授处接受咨询或选课指导。

多语言咨询(首尔校区): 为在留学生活中遇到困难的学生提供本国语言咨询服务。为保密起见, 需通过官网申请后, 在指定场所与咨询者见面(支持韩文/英文/中文)。

■ 开设韩国语强化课程

庆熙大学为入学后想继续提高韩语水平的学生开设韩语强化课程。

■ 与韩国学生交流项目

庆熙大学一直致力于提供各种活动以增进留学生和韩国学生之间的交流。Global Buddy(首尔校区)和KHUBuddy(国际校区)是为增进留学生和韩国学生之间友谊所设立的学生团体, 通过该团体, 学生可以组织参与各种校内外活动, 轻松自然地结识新朋友, 更多地了解丰富多彩的“韩国”。

■ 全球辅导

为帮助遇到学业困难的留学生, 庆熙大学实行“Global K-辅导”制度。经由学校安排, 留学生可向所修科目中成绩优异的前辈接受1:1学业辅导。

■ 国际化语言研修

运营外国国籍在校生海外研修项目。会派送一部分申请者到国外著名的大学学习语言。还会有一定的奖学金和研修结束后的学分认证。

■ 就业志愿项目

为了支援留学生在韩国及海外就业, 学校专门制定了各种就业专题讲座, 简历·自我介绍书的写法, 个人形象打造, 模拟面试, 与就业前辈见面等。通过多种活动增强留学生对韩国和韩国企业的理解, 以达到提升自身就业竞争力的目的。

■ 文化体验活动

为使留学生更加深入地了解韩国, 会提供韩国文化体验活动。通过这些活动, 留学生可以跟韩国朋友一起体验韩国文化, 共享深厚友谊。

■ 新生说明会

为了帮助新生快速地适应韩国生活, 在留学生入学第一学期学校会组织召开新生说明会。通过说明会, 留学生可以体验韩国文化, 并可获得有关奖学金, 签证, 保险, 社团活动等信息。



1. 招生单位

1. 首尔校区

学院	招生院系	详细专业	招生类型		
			新生	插班生	
文科学院	国语国文学系		○	○	
	史学系		○	○	
	哲学系		○	○	
	英语英文专业		○	○	
	应用英语口语·翻译学专业		○	×	
自由专业学部	自由专业学系	GLOBAL BUSINESS	○	○	
政经学院	政治外交学系		○	×	
	行政学系		○	×	
	社会学系		○	○	
	经济学系		○	○	
	贸易学系		○	×	
经营学院	经营学系		○	○	
	经营学系[英语授课]		○	○	
	会计·税务学系		○	○	
酒店观光学院	Hospitality经营学系		○	×	
	Hospitality经营学系[英语授课]		○	×	
	烹调&饮食设计专业		○	×	
	观光·娱乐学部	观光专业		○	×
		文化娱乐专业		○	×
	Hospitality经营学部	酒店经营专业[韩语/英语授课]		×	○
		会展经营专业[韩语/英语授课]		×	○
观光学部	观光专业		×	○	
	文化观光专业		×	○	
生活科学学院	儿童家族学系		○	×	
	居住环境学系		○	×	
	服装学系		○	×	
	食品营养学系		○	×	
理科学院	数学系		○	×	
	物理系		○	×	
	化学系		○	○	
	生物学系		○	×	
	地理学系		○	○	
	信息显示学系		○	×	

※ 新插班生注意事项

- 文科大学史学系插班生: 国内外四年制大学主修过史学或者史学类相关专业
- 政经大学社会学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过人文社会科学类专业
- 政经大学经济学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过经济学、经营学、数学、统计学类专业
- 理科大学化学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过化学相关专业

※ 酒店观光学院新入学: 根据本校校规改编, 从2023学年度开始新生招生单位变更如下

- * Hospitality经营学部 → Hospitality经营学系, 烹调&饮食设计专业
- * 观光学部 → 观光·娱乐学部
- * 新生以Hospitality经营专业和烹饪&食品设计专业入学, 观光·娱乐学部以学部单位入学, 二年级需选择细分专业。
- * 插班生按编制改编前学科(酒店经营专业、会展经营专业、观光专业、文化观光专业)进行报考

※ 报考自由专业学者将以 GLOBAL BUSINESS专业入学, 不可以申请其他学科

2. 国际校区

学院	招生院系	详细专业	招生类型	
			新生	插班生
工程学院	机械工程系		○	○
	产业经营工程系		○	○
	原子能工程系		○	○
	化学工程系		○	×
	电子信息新材料工程系		○	○
	社会基础系统工程系		○	×
	建筑工程系		○	×
电子信息学院	环境学及环境工程学系		○	○
	电子工程系		○	○
Software融合学院	生体医学工程系		○	○
	计算机工程学部		○	○
	计算机工程学系		○	○
应用科学学院	计算机工程学部		○	×
	人工智能学系		○	×
	Software融合系		○	×
	应用数学系		○	○
应用科学学院	应用物理学系		○	○
	应用化学系		○	○
	宇宙科学系		○	○
	应用物理学系		○	○
生命科学学院	遗传生命工程系		○	○
	食品生命工学系		○	○
	韩方生命工学科		○	○
	植物·环境新材料工学系		○	○
	智能农业科学系		○	○
国际学院	国际学部[英语授课]		○	○
	GLOBAL韩国学系[英语授课]		○	○
外国语学院	法语系		○	○
	西班牙语系		○	○
	俄语系		○	○
	中文系		○	○
	日语系		○	○
	韩国语系		○	○
	Global Communication系	英美文学专业, 英美文化专业		○
艺术·设计学院	产业设计学系		○	○
	视觉设计学系		○	○
	环境造景设计学系		○	○
	服装设计学系		○	○
	多媒体创作学系		○	○
	陶艺学系		○	○
	Post Modern音乐学系		○	○
体育学院	影视电影学系		○	○
	体育学系		○	○
	运动医学系		○	○
	高尔夫产业学系		○	○
	跆拳道学系		○	○
	运动指导学系		○	○

※ 上述院系以外的其他院系本次不计划招生。

※ 英文授课: 招生院系栏内有标有英语授课的专业均为英文授课课程, 即留学生以英文能力入学, 专业以及选修课程仅限英文授课方可毕业。



2. 入学流程及方法

1. 入学流程



2. 报考方法

- 入学申请书100%要在网上报名系统提交, 不设其他报名方式。完成网上报名后, 请准备好所有提交材料, 在提交材料期间内提交到国际入学处(首尔校区)

- 1 网上报名(<http://www.khu.ac.kr> > LINK > 2023-2 외국인 학부 전형 입학지원 바로가기)
- 2 注册会员并登录
- 3 确认相关提交材料注意事项及报考指南
- 4 填写入学申请书
- 5 上传本人照片
- 6 最终确认申请书填写内容
- 7 缴纳报名费(可使用信用卡或汇款方式)
- 8 打印入学申请书及其他材料
- 9 准备完所有材料后(参考附录1), 需在规定时间内提交到庆熙大学国际入学处(首尔校区)

- 1) 庆熙大学内不允许重复报考。(禁止校区内重复报考)
- 2) 网上报名截止时间为截止日期当天18点(以韩国时间为准), 截止日当天申请人数可能剧增, 请提前完成申请。**网上报名截止后不可退还报名费。**(根据《高等教育法实施条例第42组3(入学报名费)》)
- 3) 填写完入学申请书并缴纳报名费之后即可打印入学申请书, 缴纳报名费后不可修改入学申请书。**网上报名截止后不可变更及取消招生院系(专业)及报考类型(新入学, 插班入学), 因此请谨慎填写入学申请书。**
- 4) 申请书填写错误, 未添加附件材料以及无法联系到申请人时可能会被取消报考资格。由此带来的后果, 学生全权承担不得以任何理由提出异议。
- 5) 报名费: 个人视频面试 ⇨ 180,000韩币
- 艺术类专业(国际校区: post modern 音乐学系) ⇨ 250,000韩币。





3. 报考资格

1. 新入生

招生类型	报考资格
外国人 新入生 (韩语授课)	<ol style="list-style-type: none"> 国籍条件 本人及父母均为外国人, 并符合下列所有条件者 1) 本人及父母在学生开始接受与韩国教育制度相应的高中教育之前取得外国国籍的情况下, 才会认证为本人及父母都是外国人, 并且具有报名资格 2) 本人及父母放弃(或丧失)韩国国籍时, 应提交丧失国籍证明 3) 父或母中任意一方在法律上持有子女抚养权时, 报名资格上只会反映抚养方(父或母)的国籍信息 报考者必须提交政府开具的相应证件以及文件作为确认事实真伪的凭据。如有父母离婚情况, 请务必参考下面“新入生与插班生共同报考资格”并确认详细报考资格。 ※ 如不符合上述情况请咨询国际入学处 学历条件: 完成韩国或国外中等教育课程学业者或高中(预)毕业生 语言条件: 符合下列‘1)~3)’中任何一项者 1) 取得韩国语能力考试(TOPIK)三级以上者 (成绩有效期认证以网上报名日期为准) 2) 所属于庆熙大学语学院的韩国语中高级二以上结业者, 以网上报名日为截止日期, 两年间取得结业者 3) 庆熙大学韩国语考试3级合格者, 成绩有效期需在网上报名日之内 ※ 庆熙大学韩国语考试: 详细内容请参考‘韩国语考试指南’ ※ 大学入学政策及签证政策会根据韩国国家政策发生变更(变更时会另行通知)
外国人 新入生 (英语授课)	<ol style="list-style-type: none"> 国籍条件 本人及父母均为外国人, 并符合下列所有条件者 1) 本人及父母在学生开始接受与韩国教育制度相应的高中教育之前取得外国国籍的情况下, 才会认证为本人及父母都是外国人, 并且具有报名资格 2) 本人及父母放弃(或丧失)韩国国籍时, 应提交丧失国籍证明 3) 父或母中任意一方在法律上持有子女抚养权时, 报名资格上只会反映抚养方(父或母)的国籍信息 报考者必须提交政府开具的相应证件以及文件作为确认事实真伪的凭据。如有父母离婚情况, 请务必参考下面“新入生与插班生共同报考资格”上确认报考资格。 ※ 如不符合上述情况请咨询国际入学处 学历条件: 完成韩国或国外中等教育课程学业者或高中(预)毕业生 语言条件: 符合下列‘1)~2)’中任何一项 1) 国籍以英语为母语或官方语言的外国人 2) 持有国家认可的英语成绩(TOEFL iBT80, IELTS 5.5 NEW TEPS 327 以上) (成绩有效期认证以网上报名日期为准) ※ 大学入学政策及签证政策会根据韩国国家政策发生变更(变更时会另行通知) 相关学科: 经营学系, Hospitality经营学系, 国际学部, GLOBAL韩国学系

※ 满足插班生学历要求报考者(专科大学毕业或者学士学位认证的正规四年制大学2年以上结业者) 如报考新生入学, 可赋予其相关报考资格。

※ 新入生与插班生共同报考资格:

- 报考者本人与父母有一方持有韩国国籍时, 则不符合外国人本科新入生的报考资格。
 - 报考者本人为韩裔外国籍, 与持有海外国籍并有无韩国国内居住经验无关, 必须提交在本校申请日期之前放弃或丧失(需明确标注国籍丧失或放弃内容及日期)韩国国籍的政府开具证明材料原件。
 - 父母为韩裔外国籍, 放弃或丧失国籍的日期在申请者开始高中(或相应的)教育阶段之前时, 才可认为外国人, 并必须提交放弃或丧失(需明确标注国籍丧失或放弃内容及日期)韩国国籍的政府开具证明材料原件。
 - 如报考者本人及父母在申请本校时为双重国籍, 将不其视为外国人并不可报考。(如在合格后发现双重国籍持有情况, 也将取消入学)
 - 小学, 初中, 高中学习阶段为GED等国内外高等教育自学考试, 家庭教育, 网络教育学习, 成人教育等教育形式不认可为正规教育课程, 不可报考本校本科课程。
- ※ 韩国国内教育机关是由教育部学历认证的学校(机关)上修满相应高中课程的情况下才认可学历条件。此外, 韩国国内教育机关根据[外国人学校以及外国人幼儿园成立运营规定]而设立的外国人学校里修满相应高中课程以及提交以下追加材料者视为具有韩国教育部认证学历, 给予申请者资格
- [追加材料]
- 所属教育厅外国人学校办校许可书(如:首尔市教育厅)
 - 修满与韩国学年制(12年制)相应的所有教育过程的证明书(例: 小学, 初中, 高中毕业证书, 成绩证明书等)
 - 因转校, 插班等原因就读过2个以上不同学年制学校而产生的学制差异, 跳级等未修满12年者需提交相应证明材料
- 如父母离婚, 只有在报考者高中入学前离婚, 并以证明材料可确认具有抚养权的父母没有持有韩国国籍时, 将可报考入学(高中入学后有父母离婚的情况, 则必须提交父母双方的证明材料)。

※ 2024年开始报考资格可能会有所变动。

2. 插班生

招生类型	报考资格
外国人 插班生 (韩语授课)	<ol style="list-style-type: none"> 国籍条件 本人及父母均为外国人, 并符合下列所有条件者 1) 本人及父母在学生开始接受与韩国教育制度相应的高中教育之前取得外国国籍的情况下, 才会认证为本人及父母均为外国人, 并且具有报名资格 2) 本人及父母放弃(或丧失)韩国国籍时, 应提交丧失国籍证明 3) 父或母中任意一方在法律上持有子女抚养权时, 报名资格上只会反映抚养方(父或母)的国籍信息 报考者必须提交政府开具的相应证件以及文件作为确认事实真伪的凭据。如有父母离婚情况, 请务必参考下面“新入生与插班生共同报考资格”并确认详细报考资格。 ※ 如不符合上述情况请咨询国际入学处 学历条件 下述‘1)~2)’中任何一项符合者 1) 在国内·外全日制正规大学里修满两年(四个学期-假期小学期除外)以上结业(预备)者, 修满取得学士学位证所需学分的1/2以上者 ※ 结业者: 指在所属大学注册二年(四个学期-假期小学期除外)以上, 修满规定的学分, 报考时能提供前置大学开掘的满2年(4学期-假期小学期除外)以上的结业证明的持有者 ※ 如在学士学位课程为N年制(非四年制)的国家修读的情况, 须修满两年(四个学期-假期小学期除外)以上, 且须修满前置大学所属专业取得学士学位证所需学分的2/N以上(N为学士学位课程所需年限, N≧3) 2) 国内·外二年~三年制大专学历的持有者(预毕业) ※ 中国所在学校(专科)在读生须提交教育部颁发的学历认证书 语言条件: 符合下列‘1)~2)’中任何一项者 1) 取得韩国语能力考试 TOPIK四级以上者(成绩有效期认证以网上报名日期为准) 2) 庆熙大学韩国语考试4级合格者, 成绩有效期需在网上报名日之内 ※ 庆熙大学韩国语考试: 详细内容请参考‘韩国语考试指南’ ※ 大学入学政策及签证政策会根据韩国国家政策发生变更(变更时会另行通知) 专业条件: 下列招生单位会根据前置大学的专业来限制报考资格 1) 文科大学史学系插班生: 国内外四年制大学主修过史学或者史学类相关专业 2) 政经学院社会学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过人文社科类专业 3) 政经学院经济学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过经济学, 经营学, 数学, 统计学等专业。 4) 理科学院化学系插班生: 需在国内外四年制大学主修过化学相关专业
外国人 插班生 (英语授课)	<ol style="list-style-type: none"> 国籍条件 本人及父母均为外国人, 并符合下列所有条件者 1) 本人及父母在学生开始接受与韩国教育制度相应的高中教育之前取得外国国籍的情况下, 才会认证为本人及父母均为外国人, 并且具有报名资格 2) 本人及父母放弃(或丧失)韩国国籍时, 应提交丧失国籍证明 3) 父或母中任意一方在法律上持有子女抚养权时, 报名资格上只会反映抚养方(父或母)的国籍信息 报考者必须提交政府开具的相应证件以及文件作为确认事实真伪的凭据。如有父母离婚情况, 请务必参考下面“新入生与插班生共同报考资格”并确认详细报考资格。 ※ 如不符合上述情况请咨询国际入学处 学历条件 下述‘1)~2)’中任何一项符合者 1) 在国内外全日制正规大学里修满两年(四个学期-假期小学期除外)以上结业(预备)者, 修满取得学士学位证所需学分的1/2以上者 ※ 结业者: 指在所属大学注册二年(四个学期-假期小学期除外)以上, 修满规定的学分, 报考时能提供前置大学开具的满2年(4学期-假期小学期除外)以上的结业证明的持有者 ※ 如在学士学位课程为N年制(非四年制)的国家修读的情况, 需修满两年(四个学期-假期小学期除外)以上, 且需修满前置大学所属专业取得学士学位证所需学分的2/N以上(N为学士学位课程所需年限, N≧3) 2) 国内·外二年~三年制大专学历的持有者(预毕业) ※ 中国所在学校(专科)在读生须提交教育部颁发的学历认证书 语言条件: 下述‘1)~2)’中任何一项符合者 1) 国籍以英语为母语或官方语言的外国人 2) 持有国家认可的英语成绩(TOEFL iBT80, IELTS 5.5 NEW TEPS 327 以上)成绩有效期需在网上报名日之内 ※ 大学入学政策及签证政策会根据韩国国家政策发生变更(变更时会另行通知) 相关学科: 经营学系, 酒店经营专业, 会展经营专业, 国际学部, GLOBAL韩国学系

※ 本校根据报考者本人前置大学的已修学分来决定认证学分, 即便认证学分已达到三年级入学标准但也不能保证两年内即可毕业。

※ 本人在前置大学入学当年夏季(暑假)以及冬季(寒假)小学期期间所修学分及成绩不予以认证(但对预毕业生认证为毕业学分)。

※ 符合下列任何一项都会限制报考本校插班生的资格。

- 庆熙大学在籍者(在校生, 休学生)
- 报考者本人与父母有一方持有韩国国籍。
 - 本人为韩裔外国籍, 与持有海外国籍并有无韩国国内居住经验无关, 必须提交在本校申请日期之前放弃或丧失(需明确标注国籍丧失或放弃内容及日期)韩国国籍的政府开具证明材料原件。
 - 父母为韩裔外国籍, 放弃或丧失国籍的日期在申请者开始高中(或相应的)教育阶段之前时, 才可认为外国人, 并必须提交放弃或丧失(需明确标注国籍丧失或放弃内容及日期)韩国国籍的政府开具证明材料原件。
 - 如报考者本人及父母在申请本校时为多重国籍, 将不其视为外国人并不可报考。(如在合格后发现多重国籍持有情况, 也将取消入学)
- 小学, 初中, 高中学习阶段为GED等国内外高等教育自学考试, 家庭教育, 网络教育学习, 成人教育等教育形式不认可为正规教育课程, 不可报考本校本科课程。
- 如父母离婚, 只有在报考者高中入学前离婚, 并以证明材料可确认具有抚养权的父母没有持有韩国国籍时, 将可报考入学(高中入学后有父母离婚的情况, 则必须提交父母双方的证明材料)。

※ 2024年开始报考资格可能会有所变动。



4. 提交材料

1. 新生入学

号码	材料名称	备注
1	入学申请书一份	
2	财产能力证明书或奖学金证书提交确认书一份	- 财产能力证明书: 只可指定本人以及父母(抚养者)为财产能力保证人 - 奖学金证书提交确认书: 获得国内外政府机关以及外部机关奖学金者提交此文件
3	银行存款证明(原件) - 提供相当于20,000美元以上的存款证明 (CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - 存款证明的开具日期自网上报名开始日期起30天以内 - 标有存放时间须至2023年9月1日以后有效 (与开具日期无关)	- 海外开具的存款证明: 提交英文副本(最终合格者中申请留学签证者需在规定时间内重新提交办理签证有效原件) - 国内银行(包括海外银行的国内支行): 提交原件 - 乌兹别克斯坦籍申请者: 需提交国内银行海外支行账户存款证明副本(最终合格者中申请留学签证者需在规定时间内重新提交办理签证有效原件) ※ 获得国内·外政府机关或外部机关奖学金的报考者须提交国内·外政府机关或外部机关的奖学金证书 ※ 提交财政能力证明书上填写的财产保证人名义的银行存款证明 ※ 提交海外银行韩国支行开具的存款证明时以开具日期为基准 ※ 存折复印件以及流水账单不可作为存款证明材料提交
4	自我介绍及学习计划书一份	- 韩语授课申请者: 用韩语填写 - 英语授课申请者: 用英文填写
5	高中毕业(预毕业)证书 [翻译公证件]	[中国普高高考生] - 中国普高毕业生: 中国高等教育学生信息网(学信网)打印的‘中国中等教育学历验证报告书’(英文)和毕业证复印件 - 中国普高预毕业生: 先提交预毕业证明翻译公证件原件, 合格后在规定时间内提交学历验证报告书(英文)以及毕业证复印件(如未提交上述资料时, 将不予发放标准入学许可书) [中国职高&中专以及其他学校报考者] - 详情请参考“提交入学材料时注意事项”中第二项(64页) [中国国籍以外报考者] - 毕业生: 毕业证翻译公证件原件 - 预毕业生: 预毕业证明翻译公证件原件 ※ 最终合格者如未在规定时间内提交最终毕业证翻译公证件的领事认证或APOSTILLE认证书原件, 将不予发放标准入学许可书并可被取消合格
6	高中三年的成绩证明 [翻译公证件] (成绩单内需标注各科成绩的满分或者附加提交成绩评价体系说明书)	- 毕业生: 提交最终成绩单翻译公证件原件 - 预毕业生: 先提交标注所修学年的所有成绩的成绩单翻译公证件原件, 合格后在规定时间内提交最终成绩单领事认证或APOSTILLE认证书原件 ※ 最终合格者如未在规定时间内提交最终成绩单翻译公证件的领事认证或APOSTILLE认证书原件, 将不予发放标准入学许可书并可被取消合格
7	政府机关签发的学生与父母的关系证明 - 报考者本人的护照复印件 - 居民户口簿, 出生证明书等 [翻译公证件] - 父母的护照复印件或本地身份证复印件(必须提交)	[中国籍报考省的学生·父母关系证明书] - 亲属关系证明(翻译公证件, 以网上报名日期为准, 有效期在一年内开具的公证材料)或居民户口簿(翻译公证件, 以网上报名日期为准, 有效期在一年内开具的公证材料)中一项·可以提交居民户口簿翻译公证件者: 父母中一人为户主, 且所有家庭成员均需登记在内的同一个居民户口簿 · 家庭关系中有离婚, 丧偶, 再婚等变动时需要提交亲属关系证明(一年内开具的翻译公证件)和最新反应家庭关系变动事项的居民户口簿复印件(有离婚情况需附加提交有标记抚养人的离婚协议书翻译公证件) ※ 无论入学前后, 如发现考生提交材料当中有伪造行为, 未达到申请资格, 以及通过不正当方法入学者, 将被取消入学资格, 因上述事由被取消入学资格者, 已缴纳的学费一概不予退还
8	语言能力证书 (TOPIK三级以上, 庆熙大学韩国语考试三级合格者, 庆熙大学语学院韩国语中级二以上结业者)	英语授课专业 - 国家认可的英语成绩 (TOEFL iBT800, IELTS5.5, NEW TEPS327以上的语言能力证明材料原件) - 国籍以英语为母语或官方语言的外国人不需要提交语言成绩
9	[艺术体育类专业报考者] - Post Modern音乐学系: 提交作品视频USB - 跆拳道学系: 跆拳道2段以上证书(国技院)	艺术设计学院Post Modern音乐学系 · 面试: 当日线上面试 · 技能考试: 用提交材料时提交的作品视频(USB)来代替 - 详情请参考68页技能考试指南

※ 持有国内外双重护照者提交材料时需提交国外护照

2. 插班生

号码	材料名称	备注
1	入学申请书一份	
2	财产能力证明书或奖学金证书提交确认书一份	- 财产能力证明书: 只可指定本人以及父母(抚养者)为财产能力保证人 - 奖学金证书提交确认书: 获得国内外政府机关以及外部机关奖学金者提交此文件
3	银行存款证明(原件) - 提供相当于20,000美元以上的存款证明 (CNY 140,000, KRW 25,000,000, JPY 2,600,000) - 存款证明的开具日期自网上报名开始日期起30天以内 - 标有存放时间须至2023年9月1日以后有效 (与开具日期无关)	- 海外开具的存款证明: 提交英文副本(最终合格者中申请留学签证者需在规定时间内重新提交办理签证有效原件) - 国内银行(包括海外银行的国内支行): 提交原件 - 乌兹别克斯坦籍申请者: 需提交国内银行海外支行账户存款证明副本(最终合格者中申请留学签证者需在规定时间内重新提交办理签证有效原件) ※ 获得国内·外政府机关或外部机关奖学金的报考者须提交国内·外政府机关或外部机关的奖学金证书 ※ 提交财政能力证明书上填写的财产保证人名义的银行存款证明 ※ 提交海外银行韩国支行开具的存款证明时以开具日期为基准 ※ 存折复印件以及流水账单不可作为存款证明材料提交
4	自我介绍及学习计划书一份	- 韩语授课申请者: 用韩语填写 - 英语授课申请者: 用英文填写
5	前置大学毕业(结业)证书 [翻译公证件] - 国内·外全日制大学在校生/结业生: 在校(结业)证明书 - 国内·外2~3年制大专毕业(应届毕业)者: (预)毕业证书	- 中国所在学校(专科)学士学位在读生及毕业生须提交中国教育部颁发的教育部在线验证报告(英文) - 中国以外的(专科)学士学位须提交翻译公证件原件 - 预毕业(结业)者提交预毕业(结业)证书翻译公证件原件 - 国内·外全日制大学两年以上结业者: 需额外提交高中毕业证书(根据所毕业的高中办学类型的具体提交材料类型参考“提交入学材料时注意事项”第二项) ※ 最终合格者如未在规定时间内提交最终毕业证翻译公证件的领事认证或APOSTILLE认证书原件, 将不予发放标准入学许可书并可被取消合格
6	前置大学成绩证明书 [翻译公证件] (需标注GPA满分基准或追加提交成绩体系相关说明材料)	- 国内·外全日制四年制大学在校生/(预)结业者 1) 成绩证明书翻译公证件原件 2) 标注前置大学所属专业取得学士学位证所需学分的证明书 3) 必须标注平均学分绩点(CGPA)与满分基准 - 国内·外2~3年制专科院校(预)毕业生 1) 成绩证明书翻译公证件原件 2) 必须标注平均学分绩点(CGPA)与满分基准 ※ 预毕业(结业)者先提交标注所修学年的所有成绩的成绩单翻译公证件, 合格后在规定时间内提交最终成绩单领事认证或APOSTILLE认证书的翻译公证件原件 ※ 最终合格者如未在规定时间内提交最终成绩单翻译公证件的领事认证或APOSTILLE认证书原件, 将不予发放标准入学许可书并可被取消合格
7	政府部门签发的学生与父母的关系证明 - 报考者本人的护照复印件 - 居民户口簿, 出生证明书等 [翻译公证件] - 父母的护照复印件或本地身份证复印件(必须提交)	[中国籍报考省的学生·父母关系证明书] - 亲属关系证明(翻译公证件, 以网上报名日期为准, 有效期在一年内开具的公证材料)或居民户口簿(翻译公证件, 以网上报名日期为准, 有效期在一年内开具的公证材料)中一项·可以提交居民户口簿翻译公证件者: 父母中一人为户主, 且所有家庭成员均需登记在内的同一个居民户口簿 · 家庭关系中有离婚, 丧偶, 再婚等变动时需要提交亲属关系证明(一年内开具的翻译公证件)和反应家庭关系变动事项的居民户口簿复印件(有离婚情况需附加提交有标记抚养人的离婚协议书翻译公证件) ※ 无论入学前后, 如发现考生提交材料当中有伪造行为, 未达到申请资格, 以及通过不正当方法入学者, 将被取消入学资格, 因上述事由被取消入学资格者, 已缴纳的学费一概不予退还
8	语言能力证书 (TOPIK四级以上或庆熙大学韩国语考试四级)	英语授课专业 - 国家认可的英语成绩 (TOEFL iBT800, IELTS5.5, NEW TEPS327以上的语言能力证明材料原件) - 国籍以英语为母语或官方语言的外国人不需要提交语言成绩
9	[艺术体育类专业报考者] - Post Modern音乐学系: 提交作品视频USB - 跆拳道学系: 跆拳道2段以上证书(国技院)	- 国际校区艺术设计学院Post Modern音乐学系 · 面试: 当日线上面试 · 技能考试: 用提交材料时提交的作品视频(USB)来代替 - 详情请参考68页技能考试指南

※ 中国(专科)院校学士学位在读生必须在提交材料截止日期前提交中国教育部发行的学历认证报告书(英文)

※ 持有国内外双重护照者提交材料时需提交国外护照



提交入学材料时注意事项

1. 所提交的材料为非韩语或非英语材料时需提交相关材料的韩国语(英语)翻译公证件。
2. 提交国外学校的毕业证书,成绩单时,需提交驻学校所在国家的韩国领事馆或驻韩国的该国领事馆签发的“在外教育机关确认书”或“领事认证”。材料为APOSTILLE协议加盟国材料时须提交该国APOSTILLE 相关机构签发的APOSTILLE 认证书。
 ※ 中国留学生最终学历(高中)认证材料基准变更(普通高中和职业高中等其他高中需分别提交如下规定材料)
 - 普通高中: 只认可中国教育部学历学位认证中心(学信网CHSI)上打印的“中国中等教育学历验证报告书(英文)”
 - 中等职业高中等其他高中: 参考下面表格

区分	审核基准	备注	
中等 职业 学校	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary School	① 当地教育局开具的毕业证翻译公证件+学校信息确认书(参考附录3) ② 学校开具的毕业证翻译公证件(需省教育厅(市教育局)确认)+学校信息确认书(参考附录3)	选1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	中国人力资源社会保障部官网 (http://www.mohrss.gov.cn/)开具的网上副本+大韩民国驻华领事馆领事确认 * 仅限可从网上确认真伪的情况认定	
其他高中学历认证学校 (不包括在上述学校中的学校 (国际高, 艺术高等))	须提交学校开具的毕业证翻译公证件+办学许可证(事业单位法人证书或民办学校办学许可证)复印件(但只承认学历教育, 不需公证)		

※ 大学入学政策及签证政策会根据韩国国家政策发生变更(变更时会另行通知)

3. 学历及国籍相关材料须提交原件, 材料提交后一概不退还。
此外, 仅限于本国政府奖学金获得者通过与机关事前协商后, 可提交相关机关或相关机关指定机关的原件对照复印件, 但最终合格后需提交领事认证或APOSTILLE原件。
4. 最终合格者须在规定时间内将最终毕业(结业)证明(务必为领事认证或APOSTILLE认证)与最终成绩证明书(务必为领事认证或APOSTILLE认证)提交至国际入学处, 如未提交将不予发放标准入学许可书并有可被取消合格资格。但报考者为日本教育机关预毕业生, 仅限已修满所有毕业所需课程但因该国规定3月才能拿到毕业证者, 可以用预毕业证书发放标准入学许可书, 并在开学8周以内提交最终毕业证(务必为APOSTILLE原件)
5. 留学签证须本人亲自办理, 签证相关事宜请参考“签证指南”的内容。
6. 根据提交材料时同意的“学籍查询同意”, 可对最终合格者的毕业学校进行学籍查询, 学籍查询无果时, 合格者可能会面临被取消入学资格的风险。
7. 提交的材料中名字和申请者名字出现不相符的情况时, 请附加提交国家法院或地方派出所开具的身份证明函, 以证明是同一人。
8. 关于国内外(预)毕业生的特殊事项(提早毕业, 跳级, 成绩及在校记录销毁, 学校名变更等), 请附加提交该校的事由书(英文或韩文)。
9. 无论入学前后, 如发现考生提交材料当中有伪造行为, 未达到申请资格, 以及通过代考等手段入学者, 将被取消入学资格, 因上述事由被取消入学资格者, 已缴纳的学费一概不予退还。
10. 入学时没有提交TOPIK四级以上成绩或庆熙大学韩国语考试四级的新入生必须进修庆熙大学开设的特别课程(韩国语教养课程)。
11. 为留学签证而申请标准入学许可书者, 最终须重新提交(与之前报考时提交的银行存款证明书无关)留学签证有效的银行存款证明书原件, 只有重新提交银行存款证明原件才可以发放标准入学许可书。
12. 根据报考者实际情况, 国际入学处会酌情增减提交材料。

5. 招生日程

1. 第一批招生

内容	日程	备注
下载招生简章	2023年3月~	在本校主页下载 (www.khu.ac.kr > LINK > 2023-2 외국인 모집요강)
入学咨询及校园介绍	咨询时间: 09:30 ~ 17:00	- 申请方式: 国际入学处邮箱(首尔/国际) - 入学咨询: 随时咨询(需事先邮件预约) - 校园参观: 为了防止疫情扩散暂时中止运营, 之后另行通知
申请入学 (在网上进行)	2023年2月27日(星期一) ~ 3月10日(星期五)	www.khu.ac.kr > LINK > 입학지원 바로가기
提交报名材料 (线下提交)	2023年3月9日(星期四) ~ 2023年3月11日(星期六) 13:00 ~ 16:30	- 以下提交为优先, 但海外申请者可通过邮寄提交 ※ 邮寄材料时, 请在信封上标记: “2023-2(1批) 외국인 입학 지원 서류재중” 请务必确认材料到达时间 (如邮寄过程中出现配送等问题或意外, 校方不承担任何责任) - 所有材料都邮寄到首尔校区国际入学处 - 寄出邮戳日期须在2023年3月10日(星期五)之前, 超过此日期无法接收材料。
面试/技能考试 (视频面试)	首尔校区	国际校区
	视频面试: 2023年4月1日 (星期六)/具体时间另行通知	视频面试: 2023年4月1日 (星期六)/具体时间另行通知
公布最终合格者名单	2023年4月19日(星期五) 14:00 本校主页公布	在本校主页上确认 (www.khu.ac.kr > LINK > 2023-2(1차) 합격자 발표) ※ 不另行通知
打印合格证	2023年4月20日(星期一) ~ 2023年5月4日(星期五) 16:00为止	
提交最终证明书领事认证(APOSTILLE认证)及存款证明书原件	2023年7月14日(星期五) 15:00为止	- (预)毕业生: 完成领事认证或APOSTILLE认证的最终学历证明及成绩单翻译公证件原件 - 留学签证发放对象的银行存款证明原件(提交以申请签证时有效的存款证明更新版本)
打印学费通知单及缴纳学费	2023年7月3日(星期一) ~ 2023年7月14日(星期五) 16:00为止	韩亚银行全国支行(韩国)
领取标准入学通知书	2023年7月19日(星期三)领取时间: 14:00~	没有提交最终学历证明及成绩单的领事认证或APOSTILLE认证原件, 银行存款证明原件者不予发放
确认学号及选课	预计 2023年8月中旬	具体时间另行通知 本人在网上自行操作
新生说明会	预计 2023年8月	时间与地点另行通知
开学	2023年9月1日(星期五)	至少开学一周前入境并到所属院系报到

※ 上述日程发生变动时, 有关入学的信息将会在本校主页上(www.khu.ac.kr > 입학 > 외국인입학)发布通知(注意: 不进行个别通知)

※ 审核结束后具体评价内容, 不合格事由等所有招生相关内容一律不对外公开。





2. 第二批招生

内容	日程	备注
下载招生简章	2023年3月~	在本校主页下载 (www.khu.ac.kr > LINK > 2023-2 외국인 모집요강)
入学咨询及校园介绍	咨询时间: 09:30 ~ 17:00	- 申请方式: 国际入学处邮箱(首尔/国际) - 入学咨询: 随时咨询(需事先邮件预约) - 校园参观: 为了防止疫情扩散暂时中止运营, 之后另行通知
申请入学 (在网上进行)	2023年4月24(星期一) ~ 5月12日(星期五)	www.khu.ac.kr > LINK > 입학지원 바로가기
提交报名材料 (线下提交)	2023年5月11日(星期四) ~ 5月13日(星期六) 13:00 ~ 16:30	- 以线下提交为优先, 但海外申请者可通过邮寄提交 ※ 邮寄材料时, 请在信封上标记: “2023-2(2批) 외국인 입학 지원 서류재중” 请务必确认材料到达时间 (如邮寄过程中出现配送等问题或意外, 校方不承担任何责任) - 所有材料都邮寄到首尔校区国际入学处 - 寄出邮戳日期须在2023年5月12日(星期五)之前, 超过此日期无法接收材料。
面试/技能考试 (视频面试)	首尔校区	国际校区
	视频面试: 2023年6月10日(星期六)	视频面试: 2023年6月10日(星期六)
公布最终合格者名单	2023年6月30日(星期五) 14:00 本校主页公布	在本校主页上确认 (www.khu.ac.kr > LINK > 2023-2(2차) 합격자 발표) ※ 不另行通知
打印合格及学费通知单	2023年7月3日(星期一) ~ 2023年7月14日(星期五) 16:00为止	
缴纳学费	2023年7月3日(星期一) ~ 2023年7月14日(星期五) 16:00为止	韩亚银行全国支行(韩国)
提交最终证明书领事认证(APOSTILLE认证)及存款证明书原件	2023年7月14日(星期五) 15:00 为止	- (预)毕业生: 完成领事认证或APOSTILLE认证的最终学历证明及成绩单翻译公证原件 - 留学签证发放对象的银行存款证明原件(提交以申请签证时有效的存款证明更新版本)
领取标准入学通知书	2023年7月19日(星期三) 领取时间: 14:00~	没有提交最终学历证明及成绩单的领事认证或APOSTILLE认证原件和银行存款证明原件者不予发放
确认学号及选课	预计 2023年8月中旬	具体时间另行通知 本人在网上直接操作
新生说明会	预计 2023年8月	时间与地点另行通知
开学	2023年9月1日(星期五)	至少开学一周前入境并到所属院系报到

※ 上述日程发生变动时, 有关入学的所有信息将会在本校主页上(www.khu.ac.kr > 입학 > 외국인입학)发布通知(注意: 不进行个别通知)

※ 审核结束后具体评价内容, 不合格事由等所有招生相关内容一律不对外公开。

6. 庆熙大学韩国语考试指南

1. 申请日期

- 8月考试申请日期: 2023.01.27(星期五) ~ 2023.02.14(星期二)18:00为止

2. 申请方法

- 通过国际入学处主页内的链接进行网上申请后, 并支付60,000韩币的报名费
- ☎ +82-2-961-9286~7
- 庆熙大学国际入学处 主页: <http://iadmission.khu.ac.kr>

3. 考试日程

考试时间	考试场所	携带物品
2023.02.18(星期六)	线上口语评价	考试当天确认护照(身份证)(必须携带)

※ 因COVID-19疫情, 预定要进行线上口语评价

4. 应试对象: 语言成绩未达到韩语入学要求的报考者

- 免试对象

- 1) 英语授课专业的报考者
- 2) 新入学报考者中
 - ① 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上证书提交者
 - ② 庆熙大学语学院韩国语四级(中级2)以上结业者
- 3) 插班报考者中韩国语能力考试(TOPIK)4级以上证书提交者

※ 备注: 庆熙大学韩国语考试成绩结果只可作为报考2023学年2学期及2024学年1学期外国人新生插班生入学

5. 其他事项

- 1) 线上考试时会检查护照原件(身份证原件), 如果没有护照原件(身份证原件)将不能参加考试。

7. 选拔指南

学院(院系)	面试	技能考试	总和
- 首尔校区 ·文科学院, 政经学院, 经营学院, 酒店观光学院, 生活科学学院, 理科学院, 自由专业学部 - 国际校区 ·工科学院, 电子信息学院, Software融合学院, 应用科学学院, 生命科学学院, 国际学院, 外国语学院, 艺术设计学院(Post Modern 音乐学系 除外), 体育学院	100%	0%	100%
- 国际校区 ·艺术 设计学院: Post Modern 音乐学系	50%	50%	100%



8. 面试指南

1. 考试日程

考试类型		考试时间	考试地点	备注
第一批招生考试	视频面试	2023年4月1日(星期六) 详情另行通知	线上视频面试	- 只限材料审核合格者进行考试(不另行通知) - 携带物品: 身份证, 准考证
第二批招生考试	视频面试	2023年6月10日(星期六) 详情另行通知		

2. 面试注意事项

- 1) 缺席者将以不合格处理。
- 2) 考生须严格遵守面试时间, 务必携带准考证和国家签发的身份证(护照, 外国人登录证, 驾驶证等)。
- 3) 面试时间和地点如有变动, 将在面试当天另行通知或在本校主页提前进行公告。

9. 技能考试指南(艺术类)

Post Modern 音乐学系

招生单位	考试类型	内容	注意事项
声乐	面试 /技能考试	1. 面试: 专业教授面试 2. 技能考试 - 自由曲两首 · 韩语歌曲一首(两分钟以内) · 非韩语歌曲一首(两分钟以内) - 把演唱两首歌的过程用视频录好后提交	1. 可以选择使用无伴奏, 乐器伴奏, MR 2. 使用乐器伴奏, MR时请确认好伴奏声不能超过考生的声音 3. 使用WINDOW系统时视频格式需在Window Media Player里打开, 使用MAC系统时视频格式需在QuickTime Player里打开 4. 录制视频时报考者与申请书照片需一致, 需可以确认报考者演唱以及演奏的过程 5. 技能考试的视频需在提交材料截止日为基准三个月内录制(录制视频时先录制手机里的日期和时间后录制技能考试内容)
器乐		1. 面试: 专业教授面试 2. 技能考试 - 自由曲两首 · 两首歌的曲风要不同(每首歌演奏两分钟以内) - 把演奏两首歌的过程用视频录好后提交	
作曲		1. 面试: 专业教授面试 2. 技能考试 - 提交一首自创乐曲乐谱(乐谱需以PDF格式提交) - 把演奏或演唱自创乐曲的视频录好后提交	

10. 留学生奖学金

类型	奖学金名	授予对象	奖学金内容	备注
入学 奖学金	Pioneer 奖学金	按照高等教育统计基准, 合格者中与在校生无相同国籍者	减免第一学期全额学费 [第一学期修满12学分以及GPA超过2.5者入学后最多可授予1年全额奖学金]	新入生, 插班生
	入学优秀 A	各院系综合成绩最优异者(综合成绩在90分以上者)	减免第一学期全额学费	新入生, 插班生
	入学优秀 B	在校方要求提交入学材料的期限内提交TOPIK6级证书者	减免第一学期全额学费	
	入学优秀 C	在校方要求提交入学材料的期限内提交TOPIK5级证书者	减免第一学期半额学费	
	入学优秀 D	庆熙大学语学院结业者中, 院长以推荐标准而推荐的合格生(首尔校区报考者)	减免第一学期全额学费	
	入学优秀 E	综合评价成绩在前50%之内的学生且庆熙大学语学院四学期以上结业者(国际校区报考者)	减免第一学期全额学费	新入生, 插班生
	入学优秀 F	外国语学院韩国语系合格者中综合评价在前50%之内者	减免第一学期全额学费	
	入学优秀 G	工科学院, 电子信息学院, Software融合学院 合格者中综合评价在前50%之内者	减免第一学期全额学费 * GPA保持3.5以上者可持续减免全额学费 [授予时间: 2023年9月 ~ 2027年8月]	新生
入学优秀 H	国际大学合格者且综合评价在前50%之内者	减免第一学期全额学费	新入生, 插班生	
在校生 奖学金	SDGs 奖学金	- 获得韩国政府难民认证并居住在韩国的新生 - 经济合作组织发展援助委员会(OECD DAC)所发布的公共开发援助(ODA)国中出去中等收入国家国籍者中新生报考者 * 详细内容请参考附录6以及需要追加相关材料	减免第一学期全额学费(不体现在学费单中) [符合持续奖学金资格者入学后最多可授予4年全额奖学金]	在校生
	学业成绩奖学金	从上学期平均成绩3.0以上的申请者中选拔	根据成绩发放金额不等的奖学金	在校生
	TOPIK 奖学金	前一期修满12学分以及GPA超过2.0者并入学时没有获得入学优秀B, C奖学金者中按照所属学科获取TOPIK三级~四级以上成绩者	300,000韩币/学期, 最多可领取三次	
其他 奖学金	庆熙兄弟姐妹奖学金	新, 插班生中如有兄弟姐妹是庆熙大学在籍者(在校生, 休学生)	减免第一学期半额学费(不体现在学费单中)	详情入学后 请咨询各 单科大行政室
	庆熙大学同门奖学金	新, 插班生中父母都是庆熙大学毕业生者	减免第一学期半额学费(不体现在学费单中)	

1. 获得入学奖学金者在公布合格名单时可查询。
2. 除以上奖学金以外, 每学期还可申请多种校内/校外奖学金(所在院系确认后申请) 但符合多种奖学金条件者仅授予最高奖学金中的一项。
3. 其它事项参照本校奖学金规定。
4. 英语授课专业报考者不可授予TOPIK相关奖学金
5. 已获得政府奖学金等外部奖学金授予者将排除于入学奖学金对象者



11. 签证办理事宜

[D-4签证持有者]

1. 招生期间滞留期限将到期的报考者(D-4 签证延长)

- 在本校招生期间滞留期限到期的考生, 须额外报考语学课程延长滞留期限。

※ 满足以下所有条件者, 无需另行报考语学课程, 也可延长滞留期限。

- 1) 本校语学院在读生
- 2) TOPIK三级以上 [研修完3阶段韩国社会统筹课程(KIIP)]证书持有者或已研修一年零六个月以上韩语课程的在读生
- 3) 滞留期限在 2023. 06. 01. 以后到期的报考者

2. 持有 D-4(语言研修)签证的中国籍考生, 请办理完 D-4 延签手续后出境。

※ 中国留学生最终学历(高中)认证材料基准变更(普通高中, 职业高中以及中专需分别提交如下规定材料)

- 普通高中: 普通高中和职业高中都需在中国高等教育学生信息网(学信网)打印 '中国中等教育学历验证报告'
- 职业高中: 参考下面表格

区分		审核基准	备注
中等 职业 学校	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 当地教育局开具的毕业证翻译公证件+学校信息确认书(参考附录3) ② 学校开具的毕业证翻译公证件(需省教育厅(市教育局)确认)+学校信息确认书(参考附录3)	选1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	中国人力资源社会保障部官网(http://www.mohrss.gov.cn/)开具的网上副本+大韩民国驻华领事馆领事认证 * 仅限可从网上确认真伪的情况认定	
其他高中学历认证学校 (不包括在上述学校中的学校(国际高, 艺术高等))		提交学校开具的毕业证翻译公证件+办学许可证(事业单位法人证书或民办学校办学许可证)复印件(但只承认学历教育, 不需公证)	

- 因出入境事务所的政策变动会出现需要返签的考生
- 为了能顺利申请返签号请提前准备 '父母的在职证明', '父母的收入证明'
- ※ 各地出入境管理事务所所需材料有所不同, 请直接向所属出入境管理事务所进行确认。

[上述内容根据韩国政府的政策变化或有变动(变更时会另行通知)]

12. 注意事项

1. 注册注意事项

- 1) 本校合格者须在规定期限内到指定银行缴纳学费, 否则将视为自动放弃入学。
- 2) 境外汇款者汇款时须支付国际汇款手续费等相关费用。

2. 新生体检

- 1) 因为COVID-19疫情的原因将中断实行新生体检项目。(重新实施时会另行通知)

3. 留学生保险

- 1) 2021年3月开始留学生将与其他在韩国人一样将加入国民健康保险。
- 2) 国民健康保险不涉及的项目学生可自行购买个人保险。

4. 放弃入学

※ 放弃入学注册须在2023. 07. 28(星期五)前将下列材料交至国际入学处, 未在申请期内申请放弃入学的学生将按照本校学费退还规则退还学费。

- 1) 本校学费缴纳单原件一份
- 2) 放弃入学注册申请书(本校规定格式)一份 - 以邮件形式索要申请书
- 3) 本人名义的韩国存折复印件一份

5. 不按照本校规定的程序或提交的材料不完整而导致招生无法进行者将被视为不合格, 或被韩国政府拒签者将会取消录取资格。本简章未作详述的内容请参照本校外国人入学政策。

6. 关于外国留学生入学的所有信息将在本校主页及国际入学处官网上进行通知, 其他问题请参照以下联络方式联系各校区的相关部门。

相关部门	相关部门	电话号码	Email	传真	网址
国际入学处	首尔校区	+82-2-961-9286	admission@khu.ac.kr	+82-2-961-2230	http://admission.khu.ac.kr
	国际校区	+82-31-201-3961	ciss_gc@khu.ac.kr	+82-31-201-3969	

※ 所有材料都提交到首尔校区国际入学处(参考5.招生日程)

13. 其他指南

1. 学费指南

[在校生/新生插班生]

校区	学院	学费	
首尔校区	文科学院	4,303,400韩币	
	政经学院		
	经营学院		
	酒店观光学院		
	理科学院		
	生活科学学院		
国际校区	自由专业学科	5,772,400韩币	
	国际学院	国际学部(英语授课)	4,303,400韩币
		Global韩国学系(英语授课)	5,425,400韩币
	外国语学院	4,303,400韩币	
	体育学院	5,592,400韩币	
	工科学院	Software融合学院	5,800,400韩币
		电子信息学院	
		应用科学学院	
		生命科学学院	
		艺术·设计学院	

※ 上述学费内容以2023学年度第一学期为准, 2024后期有可变更

2. 留学生宿舍

校区	宿舍名	位置	房间类型	宿舍费支付方式	厨房
首尔	世和园	校内	2人 1间	四个月一次付清	×
国际	宇庭院	校内	2人 1间	四个月一次付清	○ (共用厨房)
			3人 1间		

※ 上述宿舍内容以2023年为准, 2024后期有可变更

3. 家庭关系证明书样式

中国 居民户口簿和亲属关系证明翻译公证件
 菲律宾 Family Census
 印度尼西亚 家庭关系证明书(KARTY KELUARGA)
 孟加拉国 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓
 越南 户口簿(SO HO KHAU)
 蒙古 亲属关系证明
 巴基斯坦 Family Certificate
 斯里兰卡 பாவலர் சர்திபிகைத்
 缅甸 家庭关系证明
 尼泊尔 전마달다
 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国 出生证明书

- 出处 出入境管理事务所 滞留管理规定

顺序	提交材料	详细内容	提交与否	
1	入学申请书打印件一份			
2	语言能力证明材料一份			
3	财产能力证明书或奖学金证书提交确认书一份			
4	银行存款证明原件或复印件			
5	自我介绍及学习计划书一份			
6	报考者本人护照复印件一份			
7	(预)毕业证书 下列选项中择一相应事项	中国以外所在学校	高中(预)毕业证书 [翻译公证件]	
		中国所在学校	普通高中	学历认证报告书 + 毕业证复印件 * 预毕业生: 预毕业证明 [翻译公证件]
			普通中专或职业高中	当地教育机关开具的毕业证 [翻译公证件] + 学校信息确认书(附录3)或 学校开具毕业证 [翻译公证 + 须由省教育厅(市教育局)确认] + 学校信息确认书(附录3)
			技术工业学校	中国人力资源社会保障部官网开具的网上副本 [必须带有大韩民国驻华领事馆认证]
			其他高中学历认证学校(国际高, 艺术高等)	学校开具毕业证 [翻译公证件] + 办学许可书复印件
8	高中三年的成绩证明 [翻译公证件]	成绩单内需标注各科成绩的满分或者追加提交成绩评价体系说明书		
9	政府机关签发的学生与父母的关系证明	居民户口簿, 出生证明书, 亲属关系证明等 [翻译公证件]		
10	父母的护照复印件或本地身份证复印件			
11	[艺术体育类专业报考者] - Postmodern音乐学系: 提交作品视频(USB) - 跆拳道学系: 提交国技院跆拳道2级以上证书			

顺序	提交材料	提交与否	
1	入学申请书打印件一份		
2	语言能力证明材料一份		
3	财产能力证明书或奖学金证书提交确认书一份		
4	银行存款证明原件或复印件		
5	自我介绍及学习计划书一份		
6	报考者本人护照复印件一份		
7	前置大学毕业(结业)证明书	中国以外所在学校	前置大学毕业(结业)证明书 [翻译公证件]
		中国所在学校	中国教育部开具学历认证报告书(英文)
8	高中毕业证 [翻译公证件]	仅限国内·外全日制大学2年以上结业生 - 中国以外所在高中: 毕业证(翻译公证件) - 中国内所在高中: 学历认证报告书(普高), 毕业证(翻译公证件) + 追加材料(普高外高中请参考提交材料注意事项2)	
9	前置大学成绩单 [翻译公证件] - 前置大学所属专业取得学士学位所需学分, 累计平均绩点(CGPA), 必须标注满分标准(或追加提交)		
10	政府机关签发的学生与父母的关系证明 居民户口簿, 出生证明书, 亲属关系证明等 [翻译公证件]		
11	父母的护照复印件或本地身份证复印件		
12	[艺术体育类专业报考者] - Postmodern音乐学系: 提交作品视频(USB) - 跆拳道学系: 提交国技院跆拳道2级以上证书		

1. 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩(在学)证明材料, 最终合格者应在提交材料期间提交出下述「1-3」各项中取得可认证的材料。如未在规定时间内提交将不予发放标准入学许可书

- 取得 Apostille 认证的学历(高校毕业及成绩证明)材料
- 取得驻当地国家韩国领事馆认证的学历(高校毕业及成绩证明)材料
- 中国教育部学历认证(www.chsi.com.cn) 签发的学历学位认证报告书
 - 包括在中国教育部门取得国内学历的新生插班生报名者, 所需签发时间约为3~4周
 - ※ 预毕业生要在合格者在指定日期前需提交最终学历证明书的领事认证或Apostille认证书。但日本教育机构预毕业生是虽然已经修完了毕业所需的全部课程, 但根据相关国家的规定, 毕业证明书仅限于3月份获得者, 可以用预毕业证明书发放标准入学许可书, 入学后从开学日起8周内需提交最终毕业证明书(Apostille认证书)

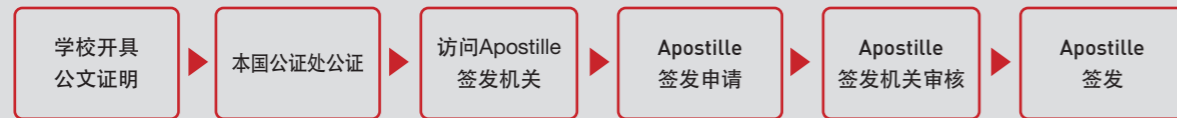
[中国认证机关指南]

- 教育部学历认证中心
 - 认证机关名称: 教育部学位与研究生教育发展中心
 - 网址: <http://www.chsi.com.cn>
 - 地址: 北京市西城区西直门外大街18号金贸大厦C3座 (邮编: 100044)
 - 邮箱: kefu@chsi.com.cn
 - 电话: +86-10-8219-9588
 - ※ 如在韩国申请认证报告书签发时, 可在 [首尔孔子学院] 进行申请
 - 网址: <http://www.cis.or.kr> → 중국학력학위 인증센터
 - 电话: +82-2-554-2688

2. Apostille 协议关联参考事项

- Apostille 协议
 - 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07. 07. 14. 起在韩国生效)。
 - 协议加盟国为了便于相互间的公文认证, 取消外国馆的领事认证步骤, 公文签发国家认可上述内容
 - 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证的材料具有相同效力。
- 在海牙国际私法会议(Hague Conference on Private International Law)主页中(www.hcch.net)的 Apostille Section上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

3. Apostille 签发流程



4. Apostille 加盟国现状(外交部2022. 12. 07. 标准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	澳大利亚, 蒙古, 文莱, 中国(香港, 澳门), 日本, 韩国, 新西兰, 虎克群岛, 斐济, 马绍尔群岛, 毛里求斯, 瓦努阿图, 萨摩亚, 汤加, 纽埃, 塔吉克斯坦, 印度, 帕劳, 菲律宾, 印度尼西亚, 新加坡
欧洲	英国, 德国, 荷兰, 挪威, 阿尔巴尼亚, 奥地利, 白俄罗斯, 比利时, 保加利亚, 丹麦, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 克罗地亚, 塞普里斯, 捷克共和国, 爱沙尼亚, 芬兰, 格鲁吉亚, 希腊, 匈牙利, 爱尔兰, 冰岛, 拉脱维亚, 立陶宛, 卢森堡, 马耳他, 摩纳哥, 波兰, 葡萄牙, 俄罗斯, 罗马尼亚, 塞尔维亚, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 西班牙, 瑞典, 瑞士, 马其顿, 摩尔多瓦, 乌克兰, 安道尔, 亚美尼亚, 阿塞拜疆, 列支敦士登, 圣马力诺, 保加利亚, 黑山, 土耳其, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 科索沃
北美洲	美国
中南美洲	墨西哥, 秘鲁, 阿根廷, 巴拿马, 苏里南, 委内瑞拉, 安提瓜和巴布达, 巴哈马, 巴巴多斯, 伯利兹, 洪都拉斯, 哥伦比亚, 多米尼加共和国, 厄瓜尔多, 萨尔瓦多, 格拉纳达, 圣文森特, 特立尼达和多巴哥, 圣卢西亚, 圣基茨和尼维斯, 乌拉圭, 尼加拉瓜, 巴拉圭, 巴西, 智利, 危地马拉, 牙买加, 多米尼加联邦, 玻利维亚, 文森特和格林纳丁斯
中东·非洲	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 巴林, 博茨瓦纳, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 科威特, 阿曼, 以色列, 佛得角, 突尼斯

http://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp

학교 정보 확인서 学校信息确认书			
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期
	국적 国籍		여권번호 护照号码
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)	
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 성인중등전문학교 成人中专 ()	직업고등학교 职业高中 () 기타 其他 ()
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 () ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证	
	소재지 学校地址		
	전화번호 学校电话		
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 学校电话

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .
유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。

